DELIBERAÇÃO N° 04, DE 01 DE OUTUBRO DE 2026

Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF) para o ano de 2027.

O **Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal** (CBH Preto-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto n° 31.253, de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 11º do Regimento Interno, que prevê como atribuição do Comitê aprovar o Plano de Trabalho e a Agenda Anual do CBH Preto-DF;

DELIBERA:

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do CBH Preto-DF para o ano de 2027, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

gov.br Documento assinado digitalmente
GILMAR BATISTELLA
Data: 01/10/2026 12:05:44-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

GILMAR BATISTELLA
Presidente do CBH Preto-DF

CLÁUDIO MALINSKI
Secretário-Geral do CBH Preto-DF

ANEXO I

PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH PRETO-DF 2027

I. TEMÁTICAS

1. Funcionamento do CBH Preto-DF:

1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio;

1.2. Elaborar Relatório de Atividades de 2027;

1.3. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2028.

2. Planejamento e organização das Atividades:

2.1. Organizar as reuniões;

- Plenária (uma por semestre);
- Diretoria (uma por semestre);
- Câmara Técnica (uma por semestre);

2.2. Organizar e promover os eventos do Comitê;

- Ação de fortalecimento institucional do CBH Preto-DF;

2.3. Executar o Plano de Capacitação;

2.4. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Preto-DF;

2.5. Executar o Plano de Comunicação;

2.6. Participar de atividades do PROGESTÃO.

3. Comunicação:

3.1. Executar o Plano de Comunicação;

- Atualização periódica das redes sociais (*Facebook, Instagram* e *Youtube*);
- Manutenção e atualização do site do Comitê;
- Publicação de informativo eletrônico trimestral;
- Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades;
- Produção de artes e material para apoio em eventos;

4. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

4.1. Acompanhar e auxiliar nos procedimentos relativos à elaboração do PRH Preto-DF (quando formalizado), e traçar as estratégias necessárias para sua execução;

4.2. Acompanhar e contribuir com as entregas da atualização do PGIRH;

4.3. Acompanhar e contribuir com a implementação da cobrança;

4.4. Acompanhar os debates e andamentos referentes aos instrumentos de gestão da Política Distrital de Recursos Hídricos, manifestando-se quando pertinente.

II. POR INSTÂNCIA

ATIVIDADES 2027

A) Plenária

Fevereiro a dezembro

- Acompanhar e executar as atividades e ações do CBH Preto-DF;
- Analisar e aprovar as minutas de Deliberação e Moção;
- Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias quando convocadas.

B) Diretoria

Janeiro a dezembro

- Acompanhar e mobilizar os segmentos para a participação nas instâncias do Comitê;
- Articular junto à Adasa o desenvolvimento de estudos e projetos do PRH Preto-DF e PGIRH, com base nas análises e acompanhamento da Câmara Técnica;
- Acompanhar as discussões sobre a Alocação Negociada de Água e Marco Regulatório;
- Apoiar a realização dos eventos na Bacia;
- Analisar as minutas de Atas, Ofícios, Deliberações e Moções;
- Conduzir as reuniões plenárias;

C) Câmara Técnica

Fevereiro a Dezembro

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;
- Acompanhar os desdobramentos do Marco Regulatório;
- Acompanhar e apoiar a implementação da cobrança, da atualização do PGIRH e do PRH Preto-DF (quando elaborado);
- Participar das reuniões quando convocadas.

D) Eventos/ capacitações/ ações

Maio e Novembro

- Evento Agrobrasília - 18 a 21 de maio de 2027.
- VII EICOB - 26/11/2027.

Janeiro a Dezembro

- Planejamento e organização das capacitações a serem ofertadas pelo CBH Preto-DF.
- Capacitações online e presencial (quando disponível).

CBH PRETO - DF

DELIBERAÇÃO CBH PRETO-DF N° 04, DE 1° DE OUTUBRO DE 2026

PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH PRETO-DF PARA 2027

ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	MESES											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
1. Funcionamento do CBH Preto-DF:													
1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio	*Escritório de Apoio*												
1.2. Elaborar Relatório Anual de Atividades de 2027	*Diretoria e Escritório de Apoio*												
1.3. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2028	*Plenária*												
2. Planejamento e organização das Atividades:													
2.1. Organizar as reuniões	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Plenária	*Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Diretoria	*Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio*												
Câmara Técnica	*CT, Secretaria e Escritório de Apoio*												
2.2. Organizar e promover os eventos do Comitê	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Ação de fortalecimento institucional do CBH Preto-DF	*Diretoria, Plenária e Escritório de Apoio*												
2.3 Executar o Plano de Capacitação	*Plenária*												
2.4 Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Preto-DF	*Diretoria, Plenária e Escritório de Apoio*												
2.5. Executar o Plano de Comunicação	*Diretoria e Escritório de Apoio*												
2.6 Participar de atividades do Progestão	*Plenária*												
3. Comunicação:													
3.1. Executar o Plano de Comunicação	*Secretaria e Escritório de Apoio*												
Atualização periódica das redes sociais (Facebook, Instagram e Youtube)	*Escritório de Apoio*												
Manutenção e atualização do site do Comitê	*Escritório de Apoio*												
Publicação de informativo eletrônico trimestral	*Escritório de Apoio*												
Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades	*Escritório de Apoio*												
4. Implementação dos Instrumentos de Gestão													
4.1. Acompanhar e auxiliar nos procedimentos relativos à elaboração do PRH Preto-DF (quando formalizado), e traçar as estratégias necessárias para sua execução	*Plenária*												
4.2 Acompanhar e contribuir com as entregas da atualização do PGIRH;	*Plenária*												
4.3 Acompanhar e contribuir com a implementação da cobrança	*Plenária*												
4.4 Acompanhar os debates e andamentos referentes aos instrumentos de gestão da Política Distrital de Recursos Hídricos, manifestando-se quando pertinente.	*Plenária*												