



**RELATÓRIO TRIMESTRAL**  
**Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho**

**EXERCÍCIO – JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO 2024**



**CBH PARANAÍBA - DF**



**CBH MARANHÃO - DF**



**CBH PRETO - DF**

# **Relatório Trimestral de Execução**

## **Termo de Colaboração N° 001/2023 - Plano de Trabalho**

Brasília - DF  
Abril/2024



Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244  
Fone: 34 **3241-4849** - [abha@agenciaabha.com.br](mailto:abha@agenciaabha.com.br) - [www.agenciaabha.com.br](http://www.agenciaabha.com.br)

Relatório apresentado à Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), como parte das exigências do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023.



**ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS  
HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**

**Presidente do Conselho de Administração da Abha**

Antônio Reinaldo Caetano

**Presidente do Conselho Fiscal da Abha**

Marco Aurélio Martins Borges

**Diretor Presidente**

Thiago Alves do Nascimento

**Coordenadora de Integração**

Sândra Lúcia Vieira

**Supervisora Administrativa**

Karine Karen Martins Santos Campos

**Assessora de Comunicação**

Mariana Libânio de Andrade

**Auxiliar Administrativa**

Camila Vaz Areal

**Sede**  
Rua Jaime Gomes, nº 741 - Centro  
38.440-244 Araguari (MG)  
(34) 3241-4849

**Escritório de Apoio DF**  
Edifício Victória Office Tower  
sala 934 Brasília (DF)

[www.agenciaabha.com.br](http://www.agenciaabha.com.br)

[abha@agenciaabha.com.br](mailto:abha@agenciaabha.com.br)



## SUMÁRIO

1. TERMO DE COLABORAÇÃO .....	6
OBJETO.....	6
2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS 7	
2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO .....	7
2.2 META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS.....	8
2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO .....	15
2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS .....	16
3. EXECUÇÃO FINANCEIRA.....	16
3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS .....	16
3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO .....	16
3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA .....	17
3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA.....	17
3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS .....	18
3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	21
3.7 - CONSIDERAÇÕES.....	21
3.8 – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA.....	21
4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	22
5 - ANEXOS - Comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes).....	23



**RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO - ANO BASE 2024**  
**TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2023/ADASA**  
**PERÍODO – JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2024**

Este documento apresenta o Relatório Trimestral de Execução da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), referente ao período de janeiro, fevereiro e março de 2024, quando se concluiu o primeiro trimestre, em cumprimento às disposições do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023, formalizado com a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), com o comparativo entre metas e resultados, listando as principais atividades realizadas para atendimento ao respectivo Plano de Trabalho.

A Abha, intitulada como Organização da Sociedade Civil (OSC), foi vencedora do Chamamento Público Nº 1/2022 - Adasa, com vistas à instalação e operacionalização do Escritório de Apoio aos Comitês das Bacias Hidrográficas do Distrito Federal.

## **1. TERMO DE COLABORAÇÃO**

O Termo de Colaboração é o instrumento jurídico, de direito civil, celebrado entre a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas) e a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa).

## **OBJETO**

O Termo de Colaboração tem como objeto o alcance das metas constantes no Plano de Trabalho para a operacionalização de Escritório de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal, sede dos Comitês, no exercício da Abha nas funções de Escritório de Apoio aos CBHs Distritais - CBH Afluentes do Rio Paranaíba no DF, CBH Afluentes do Rio Preto no DF e CBH Afluentes do Rio Maranhão no DF.

As metas consistem em desenvolver atividades que visam apoiar as ações dos Comitês distritais por intermédio da implantação do Escritório de Apoio, para atuar como Secretaria Executiva, para executar as atividades de elaboração e organização documental,



planejamento das atividades do Comitê, comunicação, logística de reuniões, entre outras atividades.

Conforme apresentado no Ofício 024/2023 - Abha, de 31 de março de 2023, encaminhado à Adasa, referente ao ajustamento no cronograma de desembolso do Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho, o Relatório possui, dentre outras informações:

- I. descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, demonstrando o desempenho das metas e dos resultados esperados;
- II. comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes);
- III. comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos.

Ressalta-se que a comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes) e a comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos encontram-se presentes no anexo deste relatório.

## **2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS**

### **2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO**

Esta Meta consiste na aquisição de bens para estruturar e mobiliar e operacionalizar o Escritório de Apoio, sede do Comitê, instalado em Brasília-DF, bem como contratar equipe para operacionalizar as atividades dos CBHs do Distrito Federal e executar o Plano de Trabalho proposto e aprovado.

#### *Etapa 1.1. Adquirir bens e locar infraestrutura*

Conforme informado nos relatórios trimestrais anteriores, o Escritório de Apoio está em pleno funcionamento, desde maio de 2023, com estrutura física adequada, com o endereço SAUS Quadra 4 - Edifício Victória Office Tower - sala 934 Brasília (DF).



### *Etapa 1.2 Contratar e manter pessoal*

A equipe de trabalho para executar as ações necessárias de apoio aos CBHs distritais previstas e descritas no Plano de Trabalho se mantém, conforme dados abaixo:

- Supervisora Administrativa – Karine Karen Martins Santos Campos (contratação em 15/05/2023);
- Auxiliar administrativo – Camila Areal (contratação em 08/05/2023);
- Assessora de Comunicação – Mariana Libânio (contratação em 02/05/2023);

Além das profissionais listadas, que trabalham diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, outros profissionais da Abha atuam de maneira indireta e em tempo parcial para o projeto: 2 Coordenadoras; 2 Secretárias Executivas; 1 Gerente Administrativo e Financeiro; 1 Auxiliar Administrativo; 1 Analista Administrativo; Contabilidade e Tecnologia da Informação.

Informa-se que os currículos da equipe de trabalho que atuam diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho foram apresentados no primeiro relatório trimestral de 2023.

### *Etapa 1.3. Operacionalização do escritório*

Esta etapa, mensalmente é executada, de acordo com as necessidades encontradas para o funcionamento pleno do Escritório de Apoio.

## **2.2 META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS**

Esta Meta consiste no atendimento às demandas administrativas dos Comitês do Distrito Federal, no planejamento das ações e da agenda de atividades, assim como sua execução, desenvolvendo desde as logísticas para as reuniões às documentações necessárias para formalização dos atos dos Comitês. Também, nesta Meta, estão inseridas as atividades de gestão documental e, ainda, a avaliação anual em relação ao trabalho executado pela Abha.



### *Etapa 2.1. Apoiar a Elaboração da Agenda Anual e do Relatório Anual de Atividades dos CBHs*

Para a elaboração da Agenda Anual das atividades dos CBHs de 2024, foram realizadas reuniões com as diretorias e dado o apoio na elaboração dos documentos, durante a 24ª Reunião Extraordinária do CBH Preto-DF, ocorrida em 28/11/2023, foi deliberado por meio da Deliberação nº 08 de 28 de novembro de 2023, o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF) para o ano de 2024. Já o CBH Paranaíba-DF aprovou o seu Plano de Atividades por meio da Deliberação nº 02 de 06 de fevereiro de 2024, durante a 31ª Reunião Ordinária deste CBH. O CBH Maranhão-DF aprovou o seu Plano por meio da Deliberação 03/2024 em 06 de março de 2024 na 39ª Reunião Ordinária.

Quanto aos Relatórios Anuais de Atividades dos CBHs de 2023, o CBH Paranaíba-DF aprovou o relatório por meio da Deliberação 01 de 06 de fevereiro de 2024, o CBH Preto-DF aprovou por meio da Deliberação nº 02 de 28 de fevereiro de 2024 e o CBH Maranhão-DF aprovou por meio da Deliberação nº 02 de 06 de março de 2024.

### *Etapa 2.2. Organizar e realizar as reuniões e eventos dos Comitês*

Nesta etapa, durante o primeiro trimestre – janeiro, fevereiro e março de 2024, foram realizadas as reuniões abaixo, conforme as convocações, listas de presença e monitoramento de frequência apresentadas no anexo 1:

#### **Reunião com as diretorias para alinhamento das datas dos eventos e reuniões dos CBHs.**

**Data:** 16/01/2024 – reunião presencial

**Local:** Adasa

#### **CBH Maranhão-DF:**

#### **2ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental - GTEA**

**Data:** 24/01/2024 – reunião híbrida

**Local:** Abha-DF

#### **Teste de equipamentos para a RO - diretoria e Abha**

**Data:** 09/02/2024 - presencial

**Local:** Parque Nacional – APA do Planalto Central

#### **Reunião diretoria Maranhão-DF e Abha**

**Data:** 20/02/2024

**Local:** Abha-DF



**3ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental - GTEA**

**Data:** 21/02/2024

**Local:** Abha-DF

**39ª Reunião Ordinária CBH Maranhão-DF**

**Data:** 06/03/2024 - híbrida

**Local:** Parque Nacional – Apa do Planalto Central

**CBH Paranaíba-DF:**

**2ª Reunião Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal**

**Data:** 30/01/2024 – híbrida

**Local:** Auditório Adasa

**2ª Reunião Câmara Técnica**

**Data:** 01/02/2024 – híbrida

**Local:** Auditório Adasa

**31ª Reunião Ordinária Paranaíba-DF**

**Data:** 06/02/2024

**Local:** Auditório Adasa

**Plantio – Projeto Produtor de Águas**

**Data:** 08/02/2024 - presencial

**Local:** Pípiripau – Planaltina

**Reunião diretorias Paranaíba federal e DF para tratar do PRH**

**Data:** 20/02/2024 - remota

**2ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental – GTEA**

**Data:** 13/03/2024 - híbrida

**Local:** Adasa

**Capacitação sobre PRH Paranaíba federal**

**Data:** 14/03/2024

**Local:** Goiânia

**56ª Reunião Extraordinária CBH Paranaíba-DF**

**Data:** 26/03/2024 - híbrida

**Local:** Brazlândia

**CBH Preto-DF:**

**Reunião diretoria e Abha**

**Data:** 08/02/2024 - presencial

**Local:** Abha-DF



**40ª Reunião Ordinária CBH Preto-DF****Data:** 28/02/2024 - híbrida**Local:** Coopa-DF**Reunião com todas as diretorias dos CBHs / Abha / Adasa****Local:** Adasa**Datas:** 16/01/2024 – planejamento das agendas dos CBHs e 21/03/2024 – reunião solicitada pela Adasa em resposta ao Ofício

*Etapa 2.3. Avaliar anualmente a atuação da Entidade sem fins lucrativos por meio de questionários submetidos aos membros dos CBHs*

As diretorias já foram informadas sobre esta avaliação e um modelo de questionário foi compartilhado em 27/02/2024 para apreciação. Esta etapa será realizada ao fim do primeiro ano de trabalho da Abha à frente do escritório.

*Etapa 2.4. Definir e manter rotina de fluxo de documentos*

Neste 4º trimestre de trabalho o foco foi no planejamento das ações para 2024, as reuniões com as diretorias foram bastante produtivas nesse sentido. A atividade está em andamento e será contínua.

*Etapa 2.5. Elaborar e organizar os documentos para o funcionamento dos CBHs*

Neste trimestre (janeiro, fevereiro e março/24), foram elaboradas as documentações listadas abaixo:

a) **Convocações:**

**2ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental – GTEA - CBH Maranhão-DF****Data:** 24/01/2024**Reunião diretoria CBH Maranhão-DF e Abha****Data:** 20/02/2024**3ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental – GTEA - CBH Maranhão-DF****Data:** 21/02/2024**39ª Reunião Ordinária CBH Maranhão-DF****Data:** 06/03/2024

**2ª Reunião Grupo de Trabalho para trabalho interinstitucional para promover melhorias hidroambientais na bacia hidrográfica do rio Melchior do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – GT Melchior**



**Data:** 30/01/2024

**2ª Reunião Câmara Técnica CBH Paranaíba-DF**

**Data:** 01/02/2024

**31ª Reunião Ordinária CBH Paranaíba-DF**

**Data:** 06/02/2024

**2ª Reunião Grupo de Trabalho de Educação Ambiental – GTEA - CBH Paranaíba-DF**

**Data:** 13/03/2024

**56ª Reunião Extraordinária CBH Paranaíba-DF**

**Data:** 26/03/2024

**Reunião diretoria CBH Preto-DF e Abha**

**Data:** 08/02/2024

**40ª Reunião Ordinária CBH Preto-DF**

**Data:** 28/02/2024

Destaca-se que as convocações elencadas acima foram realizadas seguindo o prazo regimental dos Comitê.

b) **Ofícios CBH Maranhão-DF:**

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/oficios/>

- Ofício 01/2024 - Ausência da Grota do Lobo;
- Ofício 02\_2024 - Ausência da Aprovale;
- Ofício 03/2024 – convite à Adasa para palestra durante a visita de campo agendada para o dia 09/05/2024;
- Ofício 04/2024 - Ao IMEB Solar solicitando vista à usina fotovoltaica;
- Ofício 05/2024 - À Secretaria de Educação sobre visita de campo do GTEA;
- Ofício-circular - Convite para ingressar como membro no CBH Maranhão-DF.

c) **Ofícios CBH Preto-DF:**

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/oficios/>

- Ofício-circular 01/2024 - Convite para ingressar como membro do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal.
- Ofício 01/2024 – solicitação de disponibilização de estande na AgroBrasília para os CBHs distritais;

d) **Ofícios CBH Paranaíba-DF:**

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/oficios/>



- Ofício 01/2024 – Solicitação de informações à Adasa - Solicitação de informações para subsidiar resposta ao Ofício nº 4/2024/SRE/ANA enviado pela ANA;
- Ofício 02/2024 - Envio de contribuições sobre o PIRH;
- Ofício 03/2024 - Envio de indicações para a capacitação do PIRH;
- Ofício 04/2024 - Desligamento da Fundação Mais Cerrado;
- Ofício 05/2024 - Altera a composição da comissão sobre o PIRH.

#### **CBH Maranhão-DF / CBH Preto-DF / CBH Paranaíba-DF:**

##### **e) Ofícios Conjuntos:**

- Ofício 01/2024 – à Adasa - Solicita reunião das Diretorias dos três Comitês de Bacia Hidrográficas do Distrito Federal com a Diretoria da Adasa
- Ofício 02/2024 – à Adasa – acompanhamento da atualização do PGIRH

##### **f) Ofício Circular-Conjunto:**

- Ofício-circular Conjunto 02/2024 - indicação dos representantes titular e suplente dos CBHs distritais à CTPA.

##### **g) Atas:**

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/atas/>

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/atas/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/atas/>

- Ata da 55ª Reunião Extraordinária – CBH Paranaíba-DF;
- Ata da 24ª Reunião Extraordinária – CBH Preto-DF;
- Ata da 38ª Reunião Ordinária – CBH Maranhão-DF;
- Ata da 31ª Reunião Ordinária – CBH Paranaíba-DF;

##### **h) Deliberações:**

#### **CBH Maranhão-DF**

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

- Deliberação 01/2024 – Define a composição da Câmara Técnica;
- Deliberação 02/2024 – Aprova o Relatório Anual de Atividades de 2023;
- Deliberação 03/2024 - Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Maranhão no Distrito Federal (CBH Maranhão-DF) para o ano de 2024;
- Deliberação 04/2024 – Altera a composição do Grupo de Trabalho de Educação



Ambiental.

- Deliberação 07/2023 – *Ad Referendum* – Define os representantes dos membros do GTEA;

#### **CBH Paranaíba-DF**

<https://cbhparanaibadf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

- Deliberação 01/2024 – Aprova o Relatório Anual de 2023;
- Deliberação 02/2024 – Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) para o ano de 2024;
- Deliberação 03/2024 – Prorroga o prazo do GT Melchior;
- Deliberação 04/2024 – *Ad referendum* - Define a composição da comissão do CBH Paranaíba-DF para a avaliação dos produtos da atualização do PIRH e elaboração de uma proposta de enquadramento para a Bacia do Rio Paranaíba;
- Deliberação n° 05/2024 – Altera a composição da comissão do CBH Paranaíba-DF para a avaliação dos produtos da atualização do PIRH e elaboração de uma proposta de enquadramento para a Bacia do Rio Paranaíba;
- Deliberação 06/2024 – Aprova o Plano de Comunicação do Comitê de Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal – CBH Paranaíba-DF para o período de 2024-2025;
- Deliberação 07/2024 – Estabelece o Plano e a Agenda Anual de Trabalho da Câmara Técnica do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF) para o ano de 2024.

#### **CBH Preto-DF**

<https://cbhpretodf.org.br/atos-oficiais/deliberacoes/>

- Deliberação 01/2024 – Define os representantes dos membros das Câmaras Técnicas;
- Deliberação 02/2024 – Aprova o Relatório Anual de 2023;

#### **i) Moções:**

#### **CBH Maranhão-DF**

<https://cbhmaranhaodf.org.br/atos-oficiais/mocoos/>

- Moção 01/2024 – Recomenda à SEDUH, à CAESB, à Adasa, ao Ibram, à Sema, ao Comitê de Gestão e Monitoramento das APMs e ao MPDFT a criação da APM de Águas Emendadas.

Os Ofícios, atas, deliberações e moções mencionados acima encontram-se no anexo 2 deste relatório, bem como nos sites dos CBHs.



## 2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

Esta etapa consiste em ações de comunicação e divulgação das ações dos Comitês distritais.

### *Etapa 3.1. Atividades de comunicação, divulgação e publicações*

No primeiro trimestre de 2024, além das atividades de constante atualização das redes sociais dos Comitês, foram divulgadas duas campanhas - "Minha história com o CBH", em que os Comitês querem ouvir as histórias das pessoas que integram ou já integraram o comitê. A ideia é construir coletivamente, a história e memórias que compõem os CBHs. Já a campanha "através do meu olhar" trata da valorização dos registros dos cursos d'água da região em que os membros e membras do comitê estão inseridos. Esses registros irão contribuir para as postagens nas redes sociais e na divulgação dos CBH.

### *Etapa 3.2. Criar os sites*

Os sites foram criados em 2023 e estão funcionando por meio dos seguintes endereços:

<https://cbhpretodf.org.br/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/>

<https://cbhparanaibadf.org.br/>

A alimentação das informações nos sites é contínua.

### *Etapa 3.3. Manter o site, domínio e hospedagem*

Esta etapa está em execução e será contínua.

### *Etapa 3.4. Produzir material institucional diverso*

Os Informativos eletrônicos trimestrais referente a janeiro, fevereiro e março de 2024 estão sendo finalizados e serão encaminhados no início de abril/2024.

### *Etapa 3.5. Produzir conteúdo*

Os locais e informações sobre os conteúdos produzidos encontram-se presentes no anexo 3.



### *Etapa 3.6. Produzir e manter cadastro*

Os cadastros permanecem os mesmos acostados no primeiro relatório trimestral elaborado e encaminhado à Adasa. Link: [https://drive.google.com/file/d/1i3KvuCqrYrT43FBRM5lcO--09dFMpiAg/view?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/file/d/1i3KvuCqrYrT43FBRM5lcO--09dFMpiAg/view?usp=drive_link)

## **2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS**

Durante as primeiras plenárias de cada CBH foi informado sobre o Procomitês e suas metas, as planilhas contendo as metas foram encaminhadas aos membros e o registro sobre essa comunicação consta nas seguintes atas: CBH Paranaíba-DF: ATA da 54º Reunião Extraordinária; CBH Preto-DF: ATA 39º Reunião Ordinária e Assembleia de Posse CBH Maranhão-DF: ATA 30ª Reunião Extraordinária. Destaca-se que ao longo de 2023 a equipe da Abha prestou apoio para o atingimento das metas do Procomitês e permanece à disposição para a continuidade das ações necessárias para 2024. Ainda, em 27/03/2024 ocorreu uma reunião online com a ANA, Adasa e Abha para repassar as informações quanto ao cumprimento das metas e os prazos de entrega para 2024. As planilhas foram repassadas e a Abha dará o apoio necessário à Adasa.

## **3. EXECUÇÃO FINANCEIRA**

### **3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS**

Para cumprimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa, reitera-se que toda movimentação bancária é realizada junto ao Banco de Brasília:

Agência: 0100 (Agência JK / Brasília - DF) / Conta corrente: 100.070.581-9.

Com vistas à operacionalidade do Plano de Trabalho em curso, e em atendimento à proposta apresentada para o devido suporte ao custeio desta Entidade, com previsão de desembolso trimestral, conforme exposto nos relatórios anteriores, não houve neste 1º Trimestre de 2024 transferência de recursos por parte da Adasa, permitindo-se, assim, utilizar o saldo remanescente do ano anterior para suportar as despesas contratadas até então.

### **3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO**

De forma sintética, está demonstrado no quadro seguinte o desembolso efetivo, de forma acumulada, relativamente à execução das atividades desenvolvidas do Plano de Trabalho.

Quadro 1 - Valores parcialmente aplicados - Ano 1, exercício 2024.



ATIVIDADE		Trimestre 1
<b>META 1</b>	<b>INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO</b>	<b>82.511,62</b>
1.1.	Infraestrutura e quadro de pessoal	82.511,62
<b>META 2</b>	<b>APOIO AO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO</b>	<b>532,93</b>
2.4.	Agenda anual de reuniões	532,93
2.7.	Gestão documental relacionado aos Comitês	
<b>TOTAL</b>		<b>83.044,55</b>

### 3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

A ilustração seguinte demonstra a movimentação da receita e despesa de 2024.

Quadro 2 - Movimentação receita-despesa relativa ao Termo de Colaboração

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO			
DEMONSTRATIVO TRIMESTRAL DE RECEITA E DESPESA (valores em R\$)			
Referência: Janeiro - Março / 2024			
		TRIMESTRE 1	TOTAL
<b>RECEITA</b>	Saldo inicial	135.915,73	135.915,73
	Transferência de recursos - Adasa	-	0,00
	Rendimentos de aplicação financeira	1.951,19	1.951,19
	Acertos capacitação e estorno material	2.843,48	2.843,48
	<b>Subtotal</b>	<b>140.710,40</b>	<b>140.710,40</b>
<b>DESPESA</b>	Despesas operacionais e administrativas	83.044,55	83.044,55
	Tributação de rendimentos	343,09	343,09
	Despesas bancárias		0,00
	Acertos capacitação e arredondamento	0,02	0,02
	<b>Subtotal</b>	<b>83.387,66</b>	<b>83.387,66</b>
	<b>SALDO A TRANSPORTAR</b>	<b>57.322,74</b>	<b>57.322,74</b>

### 3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

Os quadros abaixo demonstram a classificação das despesas, respectivamente, em função da natureza da despesa pública e em razão da finalidade do custeio administrativo.

Quadro 3 - Demonstrativo do desembolso pela natureza da despesa pública.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO		
DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A NATUREZA DA DESPESA PÚBLICA		
Referência: Janeiro - Março / 2024		
NATUREZA DA DESPESA	TRIMESTRE 1	TOTAL
33.90.11 - Vencimentos e vantagens - Pessoal civil	37.214,70	37.214,70
33.90.13 - Obrigações patronais	23.098,34	23.098,34
33.90.14 - Capacitação	216,74	216,74
33.90.30 - Material de consumo	254,99	-
33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	61,20	-
33.90.36 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Física	-	-
33.90.39 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	22.198,58	22.198,58
33.90.52 - Material permanente	-	-
<b>TOTAL</b>	<b>83.044,55</b>	<b>83.044,55</b>

Quadro 4 - Demonstrativo da despesa em razão da finalidade do custeio.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO		
DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A FINALIDADE DO CUSTEIO		
Referência: Janeiro - Março / 2024		
FINALIDADE	TRIMESTRE 1	TOTAL
<b>1 - Instalação e operacionalização do Escritório</b>	<b>10.514,18</b>	<b>10.514,18</b>
1.1 - Despesas de expediente	627,45	627,45
1.2 - Locação de imóvel	7.553,80	7.553,80
1.3 - Assessoria Contábil	1.800,00	1.800,00
1.4 - Despesas com deslocamento	532,93	532,93
1.5 - Material permanente	-	-
<b>2 - Comunicação</b>	<b>5.760,00</b>	<b>-</b>
2.1 - Plano de Comunicação	-	-
2.2 - Criação e manutenção do website	5.760,00	-
2.3 - Material institucional	-	-
<b>3 - Despesas com Pessoal</b>	<b>66.770,37</b>	<b>66.770,37</b>
3.1 - Pessoal administrativo	37.214,70	37.214,70
3.2 - Encargos sociais	23.098,34	23.098,34
3.3 - Benefícios	6.457,33	6.457,33
<b>TOTAL</b>	<b>83.044,55</b>	<b>83.044,55</b>

### 3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

Quadro 5 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de janeiro/2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA	DATA	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR			DOC. FISCAL	DESPESA	PAGAMENTO	
1	1.1	1	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	04/01/2024	1.101,77
1	1.1	2	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS - 13º SALÁRIO	33.90.13	04/01/2024	367,23
1	1.1	3	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 12/2023	33.90.39	10/01/2024	600,00
1	1.1	4	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	10/01/2024	22,13
1	1.1	5	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/01/2024	2.250,15
1	1.1	6	PROAGR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 12/2023	33.90.39	10/01/2024	70,95
1	1.1	7	PROAGR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 12/2023	33.90.39	10/01/2024	30,36
1	1.1	8	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 12/2023	33.90.39	10/01/2024	180,00
1	1.1	9	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 12/2023	33.90.39	11/01/2024	138,00
1	1.1	10	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/01/2024	131,46
1	1.1	11	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 12/2023	33.90.39	17/01/2024	104,97
1	1.1	12	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	18/01/2024	1.749,00
1	1.1	13	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	19/01/2024	4.923,06
1	1.1	14	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	19/01/2024	858,29
1	1.1	15	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/11/2023 A 14/12/2023	33.90.39	20/01/2024	1.920,00
1	1.1	16	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	PARTICIPAÇÃO NA 56ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CBH PARANAÍBA-DF DIA 21/11/2023 EM BRASÍLIA.	33.90.14	23/01/2024	216,74
1	1.1	17	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - RAFA COEMRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA - KM 25.185 - PLACA RUQ5A22	33.90.30	23/01/2024	133,88
1	1.1	18	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - AUGUSTO URIAS DA CRUZ E FILHOS LTDA - KM 25580 PLACA RUQ5A22	33.90.30	23/01/2024	96,31
1	1.1	19	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	COMBUSTÍVEL - AUTO POSTO JL 05 - KM 25.977 PLACA RUQ5A22	33.90.30	23/01/2024	25,00
1	1.1	20	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	PEDÁGIOS	33.90.33	23/01/2024	61,20
1	1.1	21	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	23/01/2024	137,72
1	1.1	22	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS - 13º SALÁRIO	33.90.13	23/01/2024	91,81
1	1.1	23	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	23/01/2024	123,47
1	1.1	24	JC COMÉRCIO DE FERRAGENS E ELÉTRICA LTDA	REPADO DA VALVULA DE DESCARGA	33.90.39	29/01/2024	385,90
1	1.1	26	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.00.11	31/01/2024	3.428,70
1	1.1	28	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	3.955,27
1	1.1	27	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	5.061,52
<b>TOTAL GERAL</b>							<b>28.164,78</b>

Quadro 6 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de fevereiro/2024.



PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA	DATA	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR			DOC. FISCAL	DESPESA	PAGAMENTO	
1	1.1	28	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	05/02/2024	1.211,93
1	1.1	29	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	600,00
1	1.1	30	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	30,36
1	1.1	31	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	70,95
1	1.1	32	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	180,00
1	1.1	33	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	09/02/2024	22,13
1	1.1	34	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 01/2024	33.90.39	09/02/2024	138,00
1	1.1	35	REALIZE ASS NEG IMOBILIÁRIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	14/02/2024	2.250,15
1	1.1	36	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 01/2024	33.90.39	15/02/2024	108,48
1	1.1	37	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/02/2024	131,46
1	1.1	38	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	16/02/2024	7,41
1	1.1	39	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL - DEZEMBRO	33.90.39	16/02/2024	7,41
1	1.1	40	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	19/02/2024	1.032,40
1	1.1	41	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/12/2023 A 14/01/2024	33.90.39	20/02/2024	1.920,00
1	1.1	42	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	20/02/2024	151,49
1	1.1	43	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	20/02/2024	5.441,47
1	1.1	44	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	20/02/2024	1.027,80
1	1.1	45	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	27/02/2024	110,41
1	1.1	46	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/02/2024	3.445,35
1	1.1	47	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/02/2024	3.974,99
1	1.1	48	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/01/2024	5.072,99
<b>TOTAL GERAL</b>							<b>27.534,35</b>

#### Quadro 7 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de março/2024.

PLANO DE TRABALHO		ITEM	CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA	DATA	VALOR REPASSADO - R\$ 1,00
META	INDICADOR			DOC. FISCAL	DESPESA	PAGAMENTO	
1	1.2	49	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	05/03/2024	1.211,93
1	1.1	50	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 02/2024	33.90.39	08/03/2024	180,00
1	1.1	51	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 02/2024	33.90.39	08/03/2024	30,36
1	1.1	52	DOIS COMUNICAÇÃO E TECNOLOGIA EIRELI - ME	HOSPEDAGEM E MANUTENÇÕES - 15/01/2024 A 14/02/2024	33.90.39	08/03/2024	1.920,00
1	1.1	53	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 02/2024	33.90.39	08/03/2024	70,95
1	1.1	54	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 02/2024	33.90.39	11/03/2024	138,00
1	1.1	55	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 02/2024	33.90.39	11/03/2024	600,00
1	1.1	56	REALIZE ASS NEG IMOBILIÁRIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	11/03/2024	2.250,15
1	1.1	57	SINDICATO DOS EMPREGADOS EM INSTITUIÇÕES BENEFICIENTES, RELIGIOSAS E FILANTRÓPICAS DO DF	SINDICALIZAÇÃO KARINE KAREN	33.90.39	11/03/2024	22,13
1	1.1	58	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	14/03/2024	7,41
1	1.1	59	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/03/2024	131,46
1	1.1	60	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	18/03/2023	151,49
1	1.1	61	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	18/03/2023	1.749,00
1	1.1	62	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	18/03/2023	980,88
1	1.1	63	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	18/03/2023	5.441,47
1	1.1	64	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	22/03/2024	183,57
1	1.1	65	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	27/03/2024	3.445,35
1	1.1	66	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	27/03/2024	3.974,99
1	1.1	67	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	27/03/2024	4.856,88
<b>TOTAL GERAL</b>							<b>27.345,42</b>



### 3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Quadro 8, demonstrado abaixo, dispõe sobre a evolução orçamentária relativamente à proposta original do Plano de Trabalho.

Quadro 8 - Demonstrativo da evolução orçamentária em relação à proposta original.

	2024							
	PREVISÃO	2023	jan/24	fev/24	mar/24	TOTAL EM 2024	TOTAL GERAL	%
<b>1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO</b>								
<b>1.1. Despesas de expediente</b>	<b>9.220,00</b>	<b>5.923,65</b>	<b>242,97</b>	<b>246,48</b>	<b>138,00</b>	<b>627,45</b>	<b>6.551,10</b>	<b>71,05%</b>
Telefonia (móvel e internet)	3.000,00	1.299,32	242,97	246,48	138,00	627,45	1.926,77	64,23%
Correio	1.200,00	-				-	-	0,00%
Material de expediente	2.520,00	3.122,99					3.122,99	123,93%
Pacote office + antivírus + adobe	2.500,00	1.501,34					1.501,34	60,05%
<b>1.2. Locação de imóvel</b>	<b>42.000,00</b>	<b>26.608,23</b>	<b>2.759,52</b>	<b>2.360,56</b>	<b>2.433,72</b>	<b>7.553,80</b>	<b>34.162,03</b>	<b>81,34%</b>
Média de Coworking em Brasília	42.000,00	26.608,23	2.759,52	2.360,56	2.433,72	7.553,80	34.162,03	81,34%
<b>1.3. Assessoria Contábil</b>	<b>7.200,00</b>	<b>4.200,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>600,00</b>	<b>1.800,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>83,33%</b>
Contabilidade	7.200,00	4.200,00	600,00	600,00	600,00	1.800,00	6.000,00	83,33%
<b>1.4. Deslocamentos diversos</b>	<b>15.000,00</b>	<b>4.147,44</b>	<b>532,93</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>532,93</b>	<b>4.680,37</b>	<b>31,20%</b>
Diárias e deslocamentos	15.000,00	4.147,44	532,93	-	-	532,93	4.680,37	31,20%
<b>1.5. Material permanente</b>	<b>28.150,00</b>	<b>29.569,55</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>29.569,55</b>	<b>105,04%</b>
Notebook + licenças	16.500,00	14.394,00					14.394,00	87,24%
HD Externo	1.050,00	897,85					897,85	85,51%
Gravador	600,00	337,58					337,58	56,26%
Datashow	5.500,00	7.601,12					7.601,12	138,20%
Aparelho de Celular	4.500,00	3.597,00					3.597,00	79,93%
Impressora e equip. de Informática	-	2.742,00					2.742,00	#VALOR!
<b>SUBTOTAL 1</b>	<b>101.570,00</b>	<b>70.448,87</b>	<b>4.135,42</b>	<b>3.207,04</b>	<b>3.171,72</b>	<b>10.514,18</b>	<b>80.963,05</b>	<b>79,71%</b>
<b>2 - COMUNICAÇÃO</b>	<b>PREVISÃO</b>	<b>2023</b>	<b>jan/24</b>	<b>fev/24</b>	<b>mar/24</b>	<b>TOTAL EM 2024</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>%</b>
<b>2.1. Plano de Comunicação</b>	<b>30.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
Execução do Plano de Comunicação	30.000,00	-	-	-	-	-	-	0,00%
<b>2.2. Criação e manutenção de website</b>	<b>57.000,00</b>	<b>17.028,00</b>	<b>1.920,00</b>	<b>1.920,00</b>	<b>1.920,00</b>	<b>5.760,00</b>	<b>22.788,00</b>	<b>39,98%</b>
Criação do site	45.000,00	7.200,00					7.200,00	16,00%
Manutenção, domínio e hospedagem	12.000,00	9.828,00	1.920,00	1.920,00	1.920,00	5.760,00	15.588,00	129,90%
<b>2.3. Material institucional</b>	<b>10.000,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,00%</b>
Material institucional diverso	10.000,00	-	-	-	-	-	-	0,00%
<b>SUBTOTAL 2</b>	<b>97.000,00</b>	<b>17.028,00</b>	<b>1.920,00</b>	<b>1.920,00</b>	<b>1.920,00</b>	<b>5.760,00</b>	<b>22.788,00</b>	<b>23,49%</b>
<b>3 - DESPESAS COM PESSOAL</b>	<b>PREVISÃO</b>	<b>2023</b>	<b>jan/24</b>	<b>fev/24</b>	<b>mar/24</b>	<b>TOTAL EM 2024</b>	<b>TOTAL GERAL</b>	<b>%</b>
<b>3.1. Pessoal civil</b>	<b>158.640,72</b>	<b>98.401,87</b>	<b>12.445,58</b>	<b>12.492,50</b>	<b>12.276,62</b>	<b>37.214,70</b>	<b>172.831,27</b>	<b>108,95%</b>
Supervisor Administrativo	64.800,00	39.207,92	5.061,52	5.072,56	4.856,68	14.990,76	54.198,68	83,64%
Comunicação	51.600,00	32.289,36	3.955,27	3.974,59	3.974,59	11.904,45	44.193,81	85,65%
Auxiliar Administrativo	42.240,72	26.904,59	3.428,79	3.445,35	3.445,35	10.319,49	37.224,08	88,12%
<b>3.2. Obrigações patronais</b>	<b>118.980,54</b>	<b>49.888,71</b>	<b>7.479,88</b>	<b>7.832,69</b>	<b>7.785,77</b>	<b>23.098,34</b>	<b>72.987,05</b>	<b>61,34%</b>
Encargos sociais	118.980,54	49.888,71	7.479,88	7.832,69	7.785,77	23.098,34	72.987,05	61,34%
<b>3.3. Benefícios</b>	<b>2.309,40</b>	<b>15.705,40</b>	<b>2.183,90</b>	<b>2.082,12</b>	<b>2.191,31</b>	<b>6.457,33</b>	<b>22.162,73</b>	<b>959,67%</b>
Exames médicos e e-social	360,00	44,46		14,82	7,41	22,23	66,69	18,53%
Benefícios	1.949,40	15.660,94	2.183,90	2.067,30	2.183,90	6.435,10	22.096,04	1133,48%
<b>SUBTOTAL 3</b>	<b>279.930,66</b>	<b>163.995,98</b>	<b>22.109,36</b>	<b>22.407,31</b>	<b>22.253,70</b>	<b>66.770,37</b>	<b>230.766,35</b>	<b>82,44%</b>
<b>TOTAL PARCIAL</b>	<b>478.500,66</b>	<b>251.472,85</b>	<b>28.164,78</b>	<b>27.534,35</b>	<b>27.345,42</b>	<b>83.044,55</b>	<b>334.517,40</b>	<b>69,91%</b>

### 3.7 - CONSIDERAÇÕES

Para a apresentação desta prestação de contas parcial, referente ao 4º Trimestre do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - 1º Trimestre 2024 -, foram observadas as disposições de ordem legal e normativa que disciplinam a matéria.

Este Relatório retrata com fidedignidade as informações nele contidas, lembrando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição para os procedimentos de controle.

### 3.8 - DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Conforme estabelecido, encontram-se no Anexo 4, cópia da documentação comprobatória dos resultados aqui apresentados.



#### 4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a apresentação dos resultados alcançados neste Relatório de Gestão foram observadas as considerações dispostas no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração Nº 001/2023/ADASA, sem, contudo, querer expressar qualquer conotação conclusiva sobre o desempenho desta Entidade. Quanto aos indicadores de desempenho de 2024, informa-se que estes são mensurados anualmente, portanto, serão apresentados no Relatório Anual de Atividades. Ademais, este relatório retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, ressaltando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição no Escritório de Apoio da Abha, em Brasília/DF e na sede em Araguari-MG.

Brasília - DF, 18 de abril de 2024.

KARINE KAREN  
MARTINS SANTOS  
CAMPOS:00557147140

Assinado de forma digital por  
KARINE KAREN MARTINS SANTOS  
CAMPOS:00557147140  
Dados: 2024.04.18 12:08:15 -03'00'

**KARINE KAREN MARTINS  
SANTOS CAMPOS**  
Supervisora Administrativa

RONALDO BRANDÃO  
BARBOSA:426225146  
20

Assinado de forma digital por  
RONALDO BRANDÃO  
BARBOSA:42622514620  
Dados: 2024.04.18 14:18:36 -03'

**RONALDO BARBOSA**  
Gerente Administrativo e  
Financeiro



Documento assinado digitalmente

**THIAGO ALVES DO NASCIMENTO**  
Data: 18/04/2024 15:46:38-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

**NASCIMENTO**  
Diretor Presidente



## 5 - ANEXOS - Comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes)

### ANEXO 1 – Convocações, listas de presença e monitoramento de frequência

Link:

<https://drive.google.com/drive/folders/1EbxVGklvTqGq0ovSahHtTOjUUdul6Akm?usp=sharing>

### ANEXO 2 - Ofícios, atas, deliberações e moções

Link: <https://drive.google.com/drive/folders/1jSiWm-e7yq70RL7JmkmFiGNWu9DK76kl?usp=sharing>

### ANEXO 3 – Conteúdos produzidos

Atualizações das redes

Resumo das Publicações - instagram e facebook, divulgações nos grupos do whatsapp:

*Instagram:*

cbhparanaibadf

cbhmaranhaodf

cbh\_rio\_preto\_df

CBH Maranhão-DF <https://instagram.com/cbhmaranhaodf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Paranaíba-DF <https://instagram.com/cbhparanaibadf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Preto-DF [https://instagram.com/cbh\\_rio\\_preto\\_df?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==](https://instagram.com/cbh_rio_preto_df?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==)

*Facebook:*

CBH Preto-DF <https://www.facebook.com/cbhpretodf?mibextid=LQQJ4d>

CBH Maranhão-DF <https://www.facebook.com/cbhmaranhaodf?mibextid=LQQJ4d>

CBH Paranaíba-DF <https://www.facebook.com/cbhparanaibadf>

*Sites:*

<https://cbhpretodf.org.br/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/>

<https://cbhparanaibadf.org.br/>



*Whatsapp:*

CBH Preto DF

<https://chat.whatsapp.com/JL21meybqpKF5KNHL7q7BG>

CBH Maranhão-DF

<https://chat.whatsapp.com/EqjyRBbdYSuKglMubHhbFA>

CBH Paranaíba-DF

<https://chat.whatsapp.com/JonumtZSKYgG9roVUyyZzd>

Informativos eletrônicos trimestrais (janeiro, fevereiro e março 2024): em elaboração

## **ANEXO 4 – Comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos**

Link: [https://drive.google.com/drive/folders/1J1-zZQRkQn7YavxZzQ\\_KmxPQO3L9M25P?usp=sharing](https://drive.google.com/drive/folders/1J1-zZQRkQn7YavxZzQ_KmxPQO3L9M25P?usp=sharing)

