



RELATÓRIO TRIMESTRAL

Termo de Colaboração N° 001/2023 - Plano de Trabalho

EXERCÍCIO – JULHO, AGOSTO E SETEMBRO 2023



CBH PARANAÍBA - DF



CBH MARANHÃO - DF



CBH PRETO - DF

Relatório Trimestral de Execução

Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho

Brasília - DF
Outubro/2023



Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@agenciaabha.com.br - www.agenciaabha.com.br

Relatório apresentado à Agência Reguladora de Águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), como parte das exigências do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023.



**ASSOCIAÇÃO MULTISSETORIAL DE USUÁRIOS DE RECURSOS
HÍDRICOS DE BACIAS HIDROGRÁFICAS**

Presidente do Conselho de Administração da Abha

Antônio Reinaldo Caetano

Presidente do Conselho Fiscal da Abha

Marco Aurélio Martins Borges

Diretor Presidente

Thiago Alves do Nascimento

Coordenadora de Integração

Sândra Lúcia Vieira

Supervisora Administrativa

Karine Karen Martins Santos Campos

Assessora de Comunicação

Mariana Libânio de Andrade

Auxiliar Administrativa

Camila Vaz Areal

Sede
Rua Jaime Gomes, nº 741 - Centro
38.440-244 Araguari (MG)
(34) 3241-4849

Escritório de Apoio DF
Edifício Victória Office Tower
sala 934 Brasília (DF)

www.agenciaabha.com.br

abha@agenciaabha.com.br



SUMÁRIO

1. TERMO DE COLABORAÇÃO	6
OBJETO.....	6
2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS 7	
2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO	7
2.2 META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS.....	8
2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO	15
2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS	16
2.5 PROCESSOS ELEITORAIS	16
3. EXECUÇÃO FINANCEIRA.....	17
3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS	17
3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO	18
3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA	18
3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA.....	19
3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS	20
3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	23
3.7 - CONSIDERAÇÕES.....	23
3.8 – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA.....	23
4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS.....	24
5 - ANEXOS - Comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes).....	26



RELATÓRIO TRIMESTRAL DE EXECUÇÃO DO OBJETO - ANO BASE 2023
TERMO DE COLABORAÇÃO Nº 001/2023/ADASA
PERÍODO – JULHO, AGOSTO E SETEMBRO DE 2023

Este documento apresenta o Relatório Trimestral de Execução da Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Águas), referente ao período de julho, agosto e setembro, quando se concluiu o segundo trimestre, em cumprimento às disposições do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, de 27 de março de 2023, formalizado com a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa), com o comparativo entre metas e resultados, listando as principais atividades realizadas para atendimento ao respectivo Plano de Trabalho.

A Abha, intitulada como Organização da Sociedade Civil (OSC), foi vencedora do Chamamento Público Nº 1/2022 - Adasa, com vistas à instalação e operacionalização do Escritório de Apoio aos Comitês das Bacias Hidrográficas do Distrito Federal.

1. TERMO DE COLABORAÇÃO

O Termo de Colaboração é o instrumento jurídico, de direito civil, celebrado entre a Associação Multissetorial de Usuários de Recursos Hídricos de Bacias Hidrográficas (Abha Gestão de Água) e a Agência Reguladora de águas, Energia e Saneamento do Distrito Federal (Adasa).

OBJETO

O Termo de Colaboração tem como objeto o alcance das metas constantes no Plano de Trabalho para a operacionalização de Escritório de Apoio aos Comitês de Bacias Hidrográficas do Distrito Federal, sede dos Comitês, no exercício da Abha nas funções de Escritório de Apoio aos CBHs Distritais - CBH Afluentes do Rio Paranaíba no DF, CBH Afluentes do Rio Preto no DF e CBH Afluentes do Rio Maranhão no DF.

As metas consistem em desenvolver atividades que visam apoiar as ações dos Comitês distritais por intermédio da implantação do Escritório de Apoio, para atuar como Secretaria Executiva, para executar as atividades de elaboração e organização documental,



planejamento das atividades do Comitê, comunicação, logística de reuniões, entre outras atividades.

Conforme apresentado no Ofício 024/2023 - Abha, de 31 de março de 2023, encaminhado à Adasa, referente ao ajustamento no cronograma de desembolso do Termo de Colaboração Nº 001/2023 - Plano de Trabalho, o Relatório possui, dentre outras informações:

- I. descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto, demonstrando o desempenho das metas e dos resultados esperados;
- II. comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes);
- III. comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos.

Ressalta-se que a comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes) e a comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos encontram-se presentes no anexo deste relatório.

No referido Ofício foi apresentado o quadro demonstrativo dos valores estimados na proposta orçamentária do Plano de Trabalho original, apresentando a previsão do desembolso trimestral.

2. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES DESENVOLVIDAS PARA O CUMPRIMENTO DO OBJETO, DEMONSTRANDO O DESEMPENHO DAS METAS E DOS RESULTADOS ESPERADOS

2.1 META 1 - INSTALAR E OPERACIONALIZAR O ESCRITÓRIO DE APOIO

Esta Meta consiste na aquisição de bens para estruturar e mobiliar e operacionalizar o Escritório de Apoio, sede do Comitê, instalado em Brasília-DF, bem como contratar equipe para operacionalizar as atividades dos CBHs do Distrito Federal e executar o Plano de Trabalho proposto e aprovado.



Etapa 1.1. Adquirir bens e locar infraestrutura

Conforme informado no relatório trimestral anterior, o Escritório de Apoio está em pleno funcionamento, desde maio de 2023, com estrutura física adequada, com o endereço SAS Quadra 4 - Edifício Victória Office Tower - sala 934 Brasília (DF).

Etapa 1.2 Contratar e manter pessoal

A equipe de trabalho para executar as ações necessárias de apoio aos CBHs distritais previstas e descritas no Plano de Trabalho se mantém, conforme dados abaixo:

- Supervisora Administrativa – Karine Karen Martins Santos Campos (contratação em 15/05/2023);
- Auxiliar administrativo – Camila Areal (contratação em 08/05/2023);
- Assessora de Comunicação – Mariana Libânio (contratação em 02/05/2023);

Além das profissionais listadas, que trabalham diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho, outros profissionais da Abha atuam de maneira indireta e em tempo parcial para o projeto: 2 Coordenadoras; 2 Secretárias Executivas; 1 Gerente Administrativo e Financeiro; 1 Auxiliar Administrativo; 1 Analista Administrativo; Contabilidade e Tecnologia da Informação.

Informa-se que os currículos da equipe de trabalho que atuam diretamente para o atendimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa - Plano de Trabalho foram apresentados no relatório trimestral anterior.

Etapa 1.3. Operacionalização do escritório

Esta etapa, mensalmente é executada, de acordo com as necessidades encontradas para o funcionamento pleno do Escritório de Apoio. Entre os meses de julho, agosto e setembro foi adquirido um micro-ondas (13/09/2023) e uma impressora (29/09/2023).

2.2 META 2 – APOIAR O PLANEJAMENTO E A EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DOS COMITÊS

Esta Meta consiste no atendimento às demandas administrativas dos Comitês do Distrito



Federal, no planejamento das ações e da agenda de atividades, assim como sua execução, desenvolvendo desde as logísticas para as reuniões às documentações necessárias para formalização dos atos dos Comitês. Também, nesta Meta, estão inseridas as atividades de gestão documental e, ainda, a avaliação dos membros em relação ao trabalho executado pela Abha.

Etapa 2.1. Apoiar a Elaboração da Agenda Anual e do Relatório Anual de Atividades do CBHs

Para a elaboração da Agenda Anual das atividades dos CBHs, foram realizadas reuniões com as diretorias e dado o apoio na elaboração dos documentos, as Deliberações CBH Maranhão-DF: Deliberação nº 03, de 15 de agosto de 2023; CBH Paranaíba-DF: Deliberação nº 04 de 31 de agosto de 2023; CBH Preto-DF: Deliberação nº 04 de 13 de setembro de 2023, foram aprovadas durante as reuniões dos CBHs distritais (30ª reunião extraordinária – CBH Afluentes do rio Maranhão no DF, 54ª Reunião extraordinária – CBH Afluentes do rio Paranaíba DF e 39ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes rio Preto no DF), tais Deliberações mencionadas constam no anexo 1.

Quanto ao relatório anual de atividades, este será encaminhado após o fechamento das atividades de 2023.

Etapa 2.2. Organizar e realizar as reuniões e eventos dos Comitês

Nesta etapa, durante o trimestre – julho, agosto e setembro, foram realizadas as reuniões abaixo, conforme as convocações, listas de presença e monitoramento de frequência apresentadas no anexo 2:

30ª reunião extraordinária – CBH Afluentes do rio Maranhão no DF

Data: 15/08/2023 – reunião presencial / online (híbrida)

Local: Auditório Adasa

Plenária Setorial (segmento usuário e Organização Civil) – CBH Preto – processo eleitoral

Data: 17/08/2023 – presencial

Local: auditório Coopa-DF

54ª Reunião extraordinária – CBH Afluentes do rio Paranaíba DF

Data: 31/08/2023 – reunião presencial / online (híbrida)

Local: Adasa

39ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes rio Preto no DF

Data: 13/09/2023 – reunião presencial



Local: sede COOPA-DF

Destaca-se a presença de membros da Diretoria do Paranaíba-DF em reuniões agendadas sobre o GT Acompanhamento do Lago Paranoá, Câmara Técnica de Assessoramento CTPA, vinculada ao CRH-DF e Câmara Técnica de Integração – CTI do CBH Paranaíba Federal.

Além disso, algumas reuniões internas ocorreram para tratar de pautas específicas:

Julho 2023:

Reunião ABHA e Comissão Eleitoral Preto-DF;

Data: 05/07/2023 – reunião presencial

Local: Escritório de Apoio – ABHA

Reunião ABHA, Diretoria Paranaíba (Alba e Carlo Renan) – Revisão enquadramento

Data: 07/07/2023 – reunião online

Reunião Diretoria Paranaíba-DF

Data: 10/07/2023 – reunião presencial

Local: Escritório de Apoio – ABHA

Reunião Diretoria Maranhão-DF

Data: 14/07/2023 – reunião presencial

Local: Escritório de Apoio – ABHA

Reunião Comissão Eleitoral Maranhão-DF – processo eleitoral 2022

Data: 18/07/2023 – reunião presencial

Local: Escritório de Apoio – ABHA

Reunião Comissão Eleitoral Preto-DF

Data: 19/07/2023 – reunião presencial

Local: Escritório de Apoio – ABHA

Reunião Wendel e Giovanna

Data: 25/07/2023 – reunião presencial

Local: Escritório de Apoio – ABHA

Reunião Diretoria Maranhão e ex-presidente Rodolfo

Data: 26/07/2023 – reunião presencial

Local: Escritório de Apoio – ABHA

Reunião Diretoria Maranhão e ex-presidente Rodolfo

Data: 26/07/2023 – reunião presencial

Local: Escritório de Apoio – ABHA



Reunião Diretorias Maranhão e Paranaíba + Wendel – convites sobre as vagas não preenchidas, plano de capacitação

Data: 27/07/2023 – reunião online

Agosto 2023:

Reunião Diretoria Maranhão-DF, Abha, Adasa

Data: 08/08/2023 – reunião presencial

Local: Adasa

Reunião Diretoria Paranaíba-DF – planejamento anual

Data: 09/08/2023 – reunião online

Reunião Diretoria Paranaíba-DF, Abha, Adasa

Data: 11/08/2023 – reunião presencial

Local: Adasa

Setembro 2023:

Reunião Adasa e Diretorias CBHs sobre a taxa de fiscalização de usos de recursos hídricos

Data: 18/09/2023 – reunião presencial

Local: Adasa

Reunião Adasa e Abha – capacitação palestrantes Adasa

Data: 21/09/2023

Participantes: Adasa: Gustavo, Wendel, Giovanna e Israel / Abha: Karine, Mariana e Camila.

Reunião Dois Comunicação e Abha – orientação sobre a alimentação dos sites

Data: 22/09/2023

Participantes: Breno - Dois Comunicação / Abha: Mariana, Karine e Camila.

Capacitação em atendimento as metas do Procomitês e Progestão

Datas: 19, 26, 03 e 10/10/2023

Local: Adasa

Os módulos ministrados foram:

Módulo 1 - Lei das Águas (Política Nacional e Distrital de Recursos Hídricos);

Módulo 2 - Instituição dos CBHs e funcionamento dos Colegiados do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos do DF;

Módulo 3 - Gestão de Conflitos

Módulo 4 - Instrumentos da Política de Recursos Hídricos – Cobrança

Módulo 5 - Instrumentos da Política de Recursos Hídricos – Outorga

Módulo 6 - Instrumentos da Política de Recursos Hídricos – Enquadramento

Módulo 7 - Instrumentos da Política de Recursos Hídricos - Plano de Recursos Hídricos

Módulo 8 - Instrumentos da Política de Recursos Hídricos – o Sistema de Informação em Recursos Hídricos



Módulo 9 - Gestão Administrativa e Financeira – Agência de Bacias

As listas de presença das capacitações ocorridas em 19 e 26/09/2023 encontram-se no Anexo 2.

Etapa 2.3. Avaliar anualmente a atuação da Entidade sem fins lucrativos por meio de questionários submetidos aos membros dos CBHs

Esta etapa será realizada ao fim do primeiro ano de trabalho da Abha à frente do escritório.

Etapa 2.4. Definir e manter rotina de fluxo de documentos

Neste 2º trimestre de trabalho, foram buscados documentos antigos dos Comitês no formato online e físicos, disponibilizado pela Adasa, de forma que será possível inserir no site e posteriormente arquivá-los. A atividade está em andamento e será contínua.

Etapa 2.5. Elaborar e organizar os documentos para o funcionamento dos CBHs

Neste trimestre (julho, agosto e setembro/23), foram elaboradas as documentações listadas abaixo e presentes no anexo 3:

a) **Convocações:**

- 30ª reunião extraordinária CBH Afluentes do rio Maranhão no DF;
- Plenária Setorial – processo eleitoral CBH Preto-DF;
- 54ª reunião extraordinária CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF;
- 39ª reunião ordinária - CBH Afluentes rio Preto no DF;

b) **Ofícios CBH Maranhão-DF:**

- Ofício 02_2023 - Maranhão - Solicitação de informação sobre APA Cafuringa - 02 de agosto de 2023;
- Ofício 03_2023 - Maranhão - à Adasa solicitando apresentação sobre o PRH Maranhão-DF

c) **Ofícios CBH Preto-DF:**

- Ofício Circular 02_2023 - Preto - Indicações Poder Público Gestão 2023-2027
- Ofício Circular 03_2023 - Convite para participação na 39ª Reunião Ordinária e Assembleia de Posse do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF), gestão 2023/2027
- Ofício 03_2023 - Indicação de representantes do CBH Preto-DF no CRH-DF

d) **Ofícios CBH Paranaíba-DF:**



- Ofício 12_2023 - Paranaíba - substituição CTI do CBH Paranaíba Federal
- Ofício 13_2023 - Paranaíba - substituição no grupo de acompanhamento do Lago Paranoá da Adasa
- Ofício 14_2023 - Paranaíba - convite membro FAPE-DF
- Ofício 15_2023 - Paranaíba - convite membro Mar de Brasília
- Ofício 16_2023 - Paranaíba - convite membro ASPROESTE
- Ofício 17_2023 - Paranaíba - convite membro SLU
- Ofício 18_2023 - Paranaíba - convite membro AUCASDU
- Ofício 19_2023 - Paranaíba - ingresso no Conselho Consultivo APA Descoberto
- Ofício 20_2023 - Paranaíba - ingresso no Conselho Consultivo APA Descoberto Flona
- Ofício 21_2023 - Paranaíba - ingresso no Conselho Consultivo APA Descoberto_GR3
- Ofício 22_2023 - Paranaíba - apoio SRH Adasa capacitação
- Ofício 23_2023 - Paranaíba - Indicação de Representante para a Reunião da Assembleia Geral Ordinária no ENCOB
- Ofício 24_2023 – resposta à 3º Prodema (MPDFT)
- Ofício-circular nº 6/2023 CBH Paranaíba-DF - Convite para participação na 54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse dos novos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), gestão 2023/2027. Aniversário do CBH Paranaíba-DF, 31 de agosto de 2023.
- Ofício-circular nº 7/2023 CBH Paranaíba-DF - Convite para participação na 54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse dos novos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), gestão 2023/2027. Aniversário do CBH Paranaíba-DF, 31 de agosto de 2023.
- Ofício-circular nº 8/2023 CBH Paranaíba-DF - Convite para participação na 54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse dos novos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), gestão 2023/2027. Aniversário do CBH Paranaíba-DF, 31 de agosto de 2023.

e) **Ofícios Conjuntos:**

- Ofício Conjunto 01_2023 - à Adasa sobre o ENCOB
- Ofício Conjunto 02_2023 - Indicação de representantes do CBH Paranaíba-DF e CBH Maranhão no CRH-DF
- Ofício Conjunto 03_2023 – Ao CONAM-DF - solicitação de ingresso na Câmara Técnica sobre Reúso de Água para Uso Agrícola
- Ofício Conjunto 04_2023 – Audiência Pública sobre taxa de fiscalização de usos de recursos hídricos – TFU
- Ofício Conjunto 05_2023 – Regulamenta os procedimentos para cálculo, cobrança e recolhimento da TFU

f) **Atas:**



- 29ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF – aprovada na 54ª reunião extraordinária – 31/08/2023
- 53ª reunião extraordinária – assinada em 18/07/2023
- 38ª reunião ordinária - CBH Afluentes rio Preto no DF – aprovada na 39ª reunião ordinária – 13/09/2023
- Moção 01/2023 CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF – aprovada na 29ª reunião ordinária – assinada em 18/07/2023
- 37ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Maranhão no DF – aprovada na 30ª reunião extraordinária – 15/08/2023

g) **Relatórios / ATA processos eleitorais CBHs distritais:**

- Relatório Preliminar e Final – processos eleitorais complementares – CBH Paranaíba-DF e CBH Maranhão-DF
- Relatório Preliminar e Final – processo eleitoral CBH Preto-DF
- Relatório Plenárias Setoriais / ATA das Plenárias Setoriais

h) **Deliberações:**

CBH Maranhão-DF

- Deliberação 03_2023 - Plano de Trabalho e Agenda Anual de 2023 - CBH Maranhão-DF
- Deliberação 02_2023 – *Ad Referendum* – Define normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar em atendimento ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Maranhão - DF
- Deliberação 04_2023 - Câmara Técnica - CBH Maranhão-DF
- Deliberação 05_2023 - GT GTEA - CBH Maranhão-DF

CBH Paranaíba-DF

- Deliberação 03_2023 – *Ad Referendum* – Define normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar em atendimento ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba – DF
- Deliberação 04/2023 - Plano de Trabalho e Agenda Anual 2023 - CBH Paranaíba – DF
- Deliberação 05/2023 - criação da Câmara Técnica - CBH Paranaíba – DF
- Deliberação 06/2023 - criação do GTEA - CBH Paranaíba – DF
- Deliberação 07/2023 sobre a criação do GT Melchior - CBH Paranaíba – DF

CBH Preto-DF

- Deliberação 04/2023 - Plano de Trabalho e Agenda Anual de 2023 - CBH Preto-DF
- Deliberação 05/2023 - Define normas, procedimentos e critérios para o processo



eleitoral complementar em atendimento ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Preto – DF

- Deliberação 06/2023 - criação da Câmara Técnica - CBH Preto – DF

2.3 META 3 - IMPLEMENTAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO

Esta etapa consiste em ações de comunicação e divulgação das ações dos Comitês distritais.

Etapa 3.1. Atividades de comunicação, divulgação e publicações

Durante as reuniões extraordinárias dos CBHs Paranaíba-DF e CBH Maranhão-DF e da reunião ordinária do CBH Preto-DF foram apreciados os Plano de Comunicação, vigentes até 2023 conforme Deliberações - CBH Paranaíba-DF: 06/2020; CBH Maranhão-DF - 07/2020 e CBH Preto-DF 07/2020. No dia 12 de setembro de 2023 foi encaminhado um formulário para conhecer melhor as demandas de comunicação e as formas de consumo de informações, no qual está no aguardo das contribuições dos membros dos CBHs.

Destacam-se, também, as atividades já realizadas de atualizações das redes sociais e do cadastro das entidades e mídias (anexo 4 e 5).

Etapa 3.2. Criar os sites

Os novos sites já foram criados, conforme endereços abaixo:

<https://cbhpretodf.org.br/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/>

<https://cbhparanaibadf.org.br/>

Atualmente estão em fase de alimentação das informações.

Etapa 3.3. Manter o site, domínio e hospedagem

Esta etapa está em execução e será contínua.

Etapa 3.4. Produzir material institucional diverso

Neste trimestre foram produzidos crachás, cartão de votação e Certificados de Participação e Posse para utilização na Assembleia de Posse do CBH Preto-DF, ocorrida em 13/09/2023.



Também foram produzidos os certificados (online) de participação na capacitação.

Quanto ao Informativo eletrônico trimestral, em 08/08/2023 foi enviado o primeiro informativo eletrônico trimestral de cada CBH distrital referentes aos meses de abril, maio e junho de 2023. Informa-se que os informativos eletrônicos do segundo trimestre estão sendo finalizados e serão encaminhados ainda no mês de outubro.

Etapa 3.5. Produzir conteúdo

Foram produzidos conteúdos presentes no anexo 4.

Etapa 3.6. Produzir e manter cadastro

Os cadastros permanecem os mesmos acostados no primeiro relatório trimestral elaborado e encaminhado à Adasa. Link: https://drive.google.com/file/d/1i3KvuCqrYrT43FBRM5lcO--09dFMpiAg/view?usp=drive_link

2.4 META 4 - APOIO ÀS ATIVIDADES DE COMPETÊNCIA DE COMITÊS

Essa Meta diz respeito ao Programa Nacional de Fortalecimento dos Comitês de Bacias Hidrográficas - PróComitês. Os três CBHs distritais encaminharam junto às convocatórias (30ª Reunião Extraordinária CBH Maranhão, 54ª Reunião Extraordinária CBH Paranaíba e 39ª Reunião Ordinária CBH Preto) as informações referentes as metas do Procomitês, além de informar aos membros, constando nas atas a informação em que as diretorias em conjunto com a Abha estão acompanhando essas metas e que contam com a participação dos membros nas atividades. Destaca-se também a inclusão de parte dessas metas nos planos anuais de atividades dos CBHs distritais: CBH Maranhão-DF: Deliberação nº 03, de 15 de agosto de 2023; CBH Paranaíba-DF: Deliberação nº 04 de 31 de agosto de 2023; CBH Preto-DF: Deliberação nº 04 de 13 de setembro de 2023;

2.5 PROCESSOS ELEITORAIS

Quanto ao CBH Afluentes do rio Preto-DF, dando seguimento ao processo eleitoral e, conforme a Deliberação nº 02/2023 – CBH Preto-DF que deliberou sobre o cronograma de instalação do processo eleitoral, foram realizadas as seguintes ações nos meses de julho, agosto e setembro de 2023: em 06/07/2023 houve a publicação do resultado preliminar das



inscrições e credenciamento dos habilitados. Em 21/07/2023 – houve a divulgação resultado final – processo eleitoral Preto-DF. De 21/07/2023 a 04/08/2023 - Formalização indicação poder público - CBH Preto-DF. Em 17/08/2023 ocorreu no auditório Coopa-DF as Plenárias Setoriais (segmento usuário e Organização Civil) - CBH Preto processo eleitoral, realizada no formato híbrido. Em 24/08/2023 foi publicado o resultado das plenárias setoriais, conforme relatório elaborado pela comissão eleitoral. Em 13/09/2023 a ATA das Plenárias Setoriais foi aprovada durante a 30ª reunião ordinária do CBH Preto-DF, bem como a realização da Posse dos novos membros. Todas as atividades elencadas contaram com o trabalho da Abha para o seu andamento e conclusão. Na 39ª Reunião Ordinária ocorrida no dia 13/09/2023, foi aprovada a Deliberação nº 05/2023 que define normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar em atendimento ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Preto – DF, bem como o Edital n 02/2023, referente ao cronograma aprovado entre 18/09/2023 a 08/10/2023 está previsto o período de inscrições e credenciamentos de representantes – usuários e organizações civis que atendam aos critérios estabelecidos no Regimento Interno e de acordo com as vagas em aberto.

Destaca-se, também, que a equipe da Abha prestou apoio nas ações referentes ao processo eleitoral complementar dos CBHs Maranhão-DF e CBH Paranaíba-DF, exercendo suas atividades de escritório de apoio operacional. Tal processo foi instaurado a fim de atender ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Maranhão – DF que trata sobre as vagas em aberto dos comitês pós posse dos membros. Em 28/07/2023 foi realizada reunião online para alinhamento sobre o processo eleitoral complementar com membros das diretorias dos CBHs, Adasa e Abha, o edital foi publicado em 29/07/2023. Em 07/08/2023 houve a divulgação do resultado preliminar e em 09/08/2023 houve a publicação do resultado final.

Os documentos relativos aos processos eleitorais estão presentes no anexo 3 deste relatório.

3. EXECUÇÃO FINANCEIRA

3.1 - RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FINANCEIROS

Para cumprimento do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa, reitera-se que toda movimentação bancária é realizada junto à seguinte instituição financeira oficial:

Banco de Brasília

Agência: 0100 (Agência JK / Brasília - DF)

Conta corrente: 100.070.581-9



Com vistas à operacionalidade do Plano de Trabalho do Termo de Colaboração em curso, e em atendimento à proposta orçamentária apresentada para o devido suporte ao custeio administrativo desta Entidade, com previsão de desembolso trimestral antecipado, conforme exposto anteriormente, a Adasa transferiu, em 15.05.2023, a primeira parcela no valor de R\$ 162.882,66 (cento e sessenta e dois mil e oitocentos e oitenta e dois reais e sessenta e seis centavos), dimensionada para o período abril-junho/2023, e a segunda parcela em 24.07.2023, no valor de R\$ 91.872,66 (noventa e um mil e oitocentos e setenta e dois reais e sessenta e seis centavos), referente ao período julho-setembro/2023

Vale lembrar que na primeira parcela, o valor mais elevado se deu em razão de despesas de capital, frente à aquisição da maior parte dos bens para instalação do Escritório de Apoio.

3.2 - EXECUÇÃO DO PLANO DE TRABALHO

De forma sintética, está demonstrado no quadro seguinte o desembolso efetivo, de forma acumulada, relativamente à execução das atividades desenvolvidas do Plano de Trabalho.

Quadro 1 - Valores parcialmente aplicados no Plano de Trabalho - Ano 1, exercício 2023.

ATIVIDADE		Trimestre 1	Trimestre 2	Total parcial
META 1	INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO	58.866,07	77.455,64	136.321,71
1.1	Infraestrutura e quadro de pessoal	58.866,07	77.455,64	136.321,71
META 2	APOIO AO PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO	2.046,12	1.785,26	3.831,38
2.4	Agenda anual de reuniões	902,70	1.009,78	1.912,48
2.7	Gestão documental relacionado aos Comitês	1.143,42	775,48	1.918,90
META 3	AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E DIVULGAÇÃO		228,00	228,00
3.4	Atualização do sítio eletrônico dos Comitês		228,00	228,00
TOTAL		60.912,19	79.468,90	140.381,09

3.3 - MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

A ilustração seguinte, Quadro 2, demonstra, de forma acumulada e sintética, a movimentação da receita e despesa, apropriada ao custeio administrativo da ABHA.

Quadro 2 - Movimentação receita-despesa relativa ao Termo de Colaboração.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO				
DEMONSTRATIVO TRIMESTRAL DE RECEITA E DESPESA (valores em R\$)				
Referência: Abril - Setembro / 2023				
		TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TOTAL PARCIAL
RECEITA	Saldo inicial	-	101.655,19	-
	Transferência de recursos - Adasa	162.882,66	91.872,66	254.755,32
	Rendimentos de aplicação financeira	1.566,26	3.393,09	4.959,35
	Acertos capacitação e estorno material	-	6.071,83	6.071,83
	Subtotal	164.448,92	202.992,77	265.786,50
DESPESA	Despesas operacionais e administrativas	60.912,19	79.468,90	140.381,09
	Tributação de rendimentos	172,51	360,99	533,50
	Despesas bancárias	6,25	-	6,25
	Acertos capacitação e arredondamento	1.702,78	0,02	1.702,80
	Subtotal	62.793,73	79.829,91	142.623,64
	SALDO A TRANSPORTAR	101.655,19	123.162,86	123.162,86

3.4 - CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA

Os quadros abaixo demonstram a classificação das despesas, respectivamente, em função da natureza da despesa pública e em razão da finalidade do custeio administrativo.

Quadro 3 - Demonstrativo da despesa em razão da natureza.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO			
DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A NATUREZA DA DESPESA PÚBLICA			
Referência: Abril - Setembro / 2023			
NATUREZA DA DESPESA	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TOTAL PARCIAL
33.90.11 - Vencimentos e vantagens - Pessoal civil	20.796,16	34.776,43	55.572,59
33.90.13 - Obrigações patronais	4.856,86	20.794,91	25.651,77
33.90.14 - Capacitação	2.046,12	1.101,58	3.147,70
33.90.30 - Material de consumo	-	562,48	562,48
33.90.33 - Passagens e despesas com locomoção	-	121,20	121,20
33.90.36 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Física	-	-	-
33.90.39 - Outros serviços de terceiros - Pessoa Jurídica	9.617,57	22.112,30	31.729,87
33.90.52 - Material permanente	23.595,48	-	23.595,48
TOTAL	60.912,19	79.468,90	140.381,09

Quadro 4 - Demonstrativo da despesa em razão da finalidade.

CUSTEIO DO ESCRITÓRIO DE APOIO			
DEMONSTRATIVO DA DESPESA CONFORME A FINALIDADE DO CUSTEIO			
Referência: Abril - Setembro / 2023			
FINALIDADE	TRIMESTRE 1	TRIMESTRE 2	TOTAL PARCIAL
1 - Instalação e operacionalização do Escritório	34.531,76	17.125,03	51.656,79
1.1 - Despesas de expediente	750,00	3.857,19	4.607,19
1.2 - Locação de imóvel	7.824,10	8.495,03	16.319,13
1.3 - Assessoria Contábil		2.400,00	2.400,00
1.4 - Despesas com deslocamento	2.362,18	1.785,26	4.147,44
1.5 - Material permanente	23.595,48	587,55	24.183,03
2 - Comunicação		228,00	228,00
2.1 - Plano de Comunicação	-	-	-
2.2 - Criação e manutenção do website	-	228,00	228,00
2.3 - Material institucional	-	-	-
3 - Despesas com Pessoal	26.380,43	62.115,87	88.496,30
3.1 - Pessoal administrativo	20.796,16	34.776,43	55.572,59
3.2 - Encargos sociais	4.864,27	20.794,91	25.659,18
3.3 - Benefícios	720,00	6.544,53	7.264,53
TOTAL	60.912,19	79.468,90	140.381,09

3.5 - RELAÇÃO DE PAGAMENTOS

Quadro 5 - Relação de pagamentos efetuados durante o Trimestre 1 - 2023.

FINANCEIRO		CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA	VALOR (R\$)
PROGRAMA	AÇÃO					
1	1.2	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	SEGURO LOCAÇÃO IMÓVEL	33.90.39	16/05/2023	5.390,00
1	1.1	BSB MED SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA	EXAME ADMNISSIONAL - MARIANA LIBÂNIO	33.90.39	17/05/2023	50,00
1	1.1	BSB MED SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA	EXAME ADMNISSIONAL - CAMILA VAZ	33.90.39	17/05/2023	50,00
1	1.1	BSB MED SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA	EXAME ADMNISSIONAL - KARINE MARTINS	33.90.39	17/05/2023	50,00
3	3.3	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	18/05/2023	240,00
1	1.5	DETONA SHOP ELETRO LTDA	GRAVADOR DE VOZ	33.90.39	22/05/2023	337,58
1	1.5	DELL COMPUTADORES DO BRASIL LTDA	MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL DELL INSPIRION	33.90.39	22/05/2023	14.394,00
1	1.5	KABUM S.A.	RETROPROJETOR	33.90.39	22/05/2023	4.369,05
1	1.5	MAGALU PAGAMENTOS LTDA	HD EXTERNO	33.90.39	22/05/2023	897,85
1	1.5	CASAS BAHIA LTDA	APARELHO DE CELULAR	33.90.39	22/05/2023	3.597,00
3	3.1	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/05/2023	2.603,09
3	3.1	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/05/2023	2.992,38
3	3.1	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	01/06/2023	3.675,13
1	1.4	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	REUNIÃO DE ALINHAMENTO - ATIVIDADES DE APOIO	33.90.14	02/06/2023	451,35
1	1.4	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	REUNIÃO DE ALINHAMENTO - ATIVIDADES DE APOIO	33.90.14	02/06/2023	451,35
3	3.3	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	02/06/2023	120,00
3	3.2	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	06/06/2023	840,29
1	1.4	NÁDIA MARIANY GOMES RIBEIRO GUIMARÃES	37ª REUNIÃO CBH MARANHÃO-DF. 29ª REUNIÃO DO PARANAÍBA DF E ASSEMBLEIA DE POSSE	33.90.14	12/06/2023	571,71
1	1.2	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL	33.90.39	12/06/2023	2.434,10
1	1.4	SÂNDRA LÚCIA VIEIRA	37ª REUNIÃO CBH MARANHÃO-DF. 29ª REUNIÃO DO PARANAÍBA DF E ASSEMBLEIA DE POSSE	33.90.14	13/06/2023	571,71
3	3.2	ACÁCIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	14/06/2023	7,41
3	3.3	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	16/06/2023	360,00
1	1.1	RAF SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL LTDA	CERTIFICADO DIGITAL - MARIANA LIBÂNIO	33.90.39	16/06/2023	200,00
3	3.2	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	19/06/2023	105,05
3	3.2	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	19/06/2023	254,65
3	3.2	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	19/06/2023	3.656,87
1	1.4	MAAC TRAVEL CORPORTE LTDA	LOCAÇÃO DE VEÍCULO	33.90.39	20/06/2023	316,06
1	1.1	RAF SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL LTDA	CERTIFICADO DIGITAL - KARINE KAREM	33.90.39	23/06/2023	200,00
1	1.1	RAF SERVIÇOS DE CERTIFICAÇÃO DIGITAL LTDA	CERTIFICADO DIGITAL - CAMILA VAZ	33.90.39	23/06/2023	200,00
3	3.1	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/06/2023	3.642,13
3	3.1	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/06/2023	3.129,91
3	3.1	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	30/06/2023	4.753,52
						60.912,19

Quadro 6 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de julho/2023.

FINANCEIRO		CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA	VALOR (R\$)
PROGRAMA	AÇÃO					
3	3.2	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	06/07/2023	1.101,76
1	1.4	CAMILA VAZ AREAL	REUNIÃO DE ALINHAMENTO - ATIVIDADES DE APOIO	33.90.14	07/07/2023	451,35
1	1.4	CAMILA VAZ AREAL	IRMÃOS ALCANTARA E CIA LTDA	33.90.30	07/07/2023	161,96
1	1.4	CAMILA VAZ AREAL	AUTO POSTO CINCO ESTRELAS LTDA	33.90.30	07/07/2023	101,57
1	1.4	CAMILA VAZ AREAL	PEDÁGIOS	33.90.33	07/07/2023	60,60
3	3.3	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 06/2023	33.90.39	10/07/2023	30,36
3	3.3	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 06/2023	33.90.39	10/07/2023	70,95
3	3.3	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAUDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 06/2023	33.90.39	10/07/2023	180,00
1	1.3	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 05/2023 E 06/2023	33.90.39	10/07/2023	1.200,00
1	1.2	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	10/07/2023	2.250,15
1	1.1	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 07/2023	33.90.39	11/07/2023	92,00
3	3.3	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	14/07/2023	7,41
1	1.4	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	37ª REUNIÃO CBH MARANHÃO-DF, 29ª REUNIÃO DO PARANAÍBA DF E ASSEMBLEIA DE POSSE	33.90.14	14/07/2023	650,23
1	1.4	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	POSTO RM LTDA	33.90.30	14/07/2023	120,05
1	1.4	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	POSTO RM LTDA	33.90.30	14/07/2023	140,84
1	1.4	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	AUTO POSTO JL II LTDA	33.90.30	14/07/2023	38,06
1	1.4	THIAGO ALVES DO NASCIMENTO	PEDÁGIOS	33.90.33	14/07/2023	60,60
3	3.2	SINDBREF - DISTRITO FEDERAL	TAXA NEGOCIAL SOLIDÁRIA	33.90.13	17/07/2023	99,00
3	3.3	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	19/07/2023	1.836,45
3	3.2	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	19/07/2023	736,10
3	3.2	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	19/07/2023	4.923,06
3	3.2	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	24/07/2023	137,72
3	3.3	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	25/07/2023	56,34
1	1.1	TD SYNEX BRASIL LTDA	MICROSOFT 365 BUSINESS	33.90.39	28/07/2023	1.501,34
3	3.1	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/07/2023	3.162,91
3	3.1	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/07/2023	3.675,13
3	3.1	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/07/2023	4.786,52
						27.632,46

Quadro 7 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de agosto/2023.

FINANCEIRO		CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA	VALOR (R\$)
PROGRAMA	AÇÃO					
3	3.2	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	06/08/2023	1.101,76
3	3.3	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRSMISSÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	08/08/2023	7,41
3	3.3	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 07/2023	33.90.39	10/08/2023	30,36
1	1.3	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 07/2023	33.90.39	10/08/2023	600,00
3	3.3	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAUDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 07/2023	33.90.39	10/08/2023	180,00
3	3.3	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 07/2023	33.90.39	10/08/2023	70,95
1	1.2	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	11/08/2023	2.250,15
1	1.1	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 07/2023	33.90.39	11/08/2023	138,00
1	1.2	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	11/08/2023	110,36
1	1.1	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 07/2023	33.90.39	16/08/2023	52,44
3	3.3	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	17/08/2023	2.011,35
3	3.2	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	17/08/2023	736,10
3	3.2	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	17/08/2023	4.923,06
1	1.1	ATHALIA SOLUÇÃO DIGITAL LTDA	ADESIVO - IDENTIFICAÇÃO DO ESCRITÓRIO	33.90.39	18/08/2023	60,00
2	2.2	NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E COORDENAÇÃO DO PONTO BR	DOMÍNIO CBHPARANAIBADF.ORG.BR	33.90.39	22/08/2023	76,00
2	2.2	NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E COORDENAÇÃO DO PONTO BR	DOMÍNIO CBHPRETODF.ORG.BR	33.90.39	22/08/2023	76,00
2	2.2	NÚCLEO DE INFORMAÇÃO E COORDENAÇÃO DO PONTO BR	DOMÍNIO CBHMARANHAODF.ORG.BR	33.90.39	22/08/2023	76,00
3	3.3	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	23/08/2023	56,34
1	1.2	NEONERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	23/08/2023	118,45
3	3.2	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	19/06/2023	137,72
1	1.5	ELETROZEMA S.A	MICRO-ONDAS	33.90.39	01/09/2023	587,55
3	3.1	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/08/2023	3.675,16
3	3.1	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/08/2023	3.162,91
3	3.1	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	31/08/2023	4.786,52
						25.024,59



Quadro 8 - Relação de pagamentos efetuados durante o mês de setembro/2023.

FINANCEIRO		CREDOR	DESCRIÇÃO	NATUREZA DESPESA	DATA	VALOR (R\$)
PROGRAMA	AÇÃO					
3	3.2	FGTS - FUNDO DE GARANTIA DO TEMPO DE SERVIÇO	FGTS	33.90.13	05/09/2023	1.101,76
3	3.3	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	SEGURO DE VIDA - COMP. 08/2023	33.90.39	11/09/2023	30,36
1	1.3	ASERCO ASSESSORIA E SERVIÇOS CONTÁBEIS LTDA	CONTABILIDADE - COMP. 08/2023	33.90.39	11/09/2023	600,00
3	3.3	PROAGIR CLUBE DE BENEFÍCIOS SOCIAIS	BEM ESTAR SOCIAL - COMP. 08/2023	33.90.39	11/09/2023	70,95
3	3.3	COLABORATIVA ADMINISTRADORA DE BENEFÍCIOS E ATIVIDADES AUXILIARES DE SEGUROS E DE PLANOS DE SAÚDE LDA	PATF - PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA AO TRABALHADOR E FAMÍLIA - COMP. 08/2023	33.90.39	11/09/2023	180,00
1	1.1	VNP INFRAESTRUTURA DE REDES LTDA	SERVIÇOS DE INTERNET - COMP. 07/2023	33.90.39	11/09/2023	138,00
1	1.2	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	ALUGUEL E CONDOMÍNIO	33.90.39	11/09/2023	2.250,15
3	3.3	ODONTOGROUP - SISTEMA DE SAÚDE LTDA	PLANO ODONTOLÓGICO	33.90.39	15/09/2023	56,34
3	3.3	CAIXA CARTÕES PRE PAGOS S.A.	VALE ALIMENTAÇÃO	33.90.39	18/09/2023	1.661,55
3	3.2	RECEITA FEDERAL DO BRASIL - GPS/INSS	INSS	33.90.13	18/09/2023	4.923,06
3	3.2	DARF IRRF - IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE	IRRF	33.90.13	18/09/2023	736,10
3	3.3	ACACIA ARAGUARI MEDICINA E SEGURANÇA DO TRABALHO LTDA	TRASMISÃO DO E-SOCIAL	33.90.39	19/09/2023	7,41
1	1.1	TELEFÔNICA BRASIL S.A	AQUISIÇÃO DE 3 CHIPS DE TELEFONIA MÓVEL	33.90.39	21/09/2023	45,00
3	3.2	DARF PIS - PROGRAMA INTEGRAÇÃO SOCIAL	PIS	33.90.13	25/09/2023	137,71
1	1.2	NEOENERGIA DISTRIBUIÇÃO BRASÍLIA S.A	ENERGIA ELÉTRICA	33.90.39	23/09/2023	149,48
1	1.2	REALIZE ASS NEG IMOBILIARIOS LTDA	IPTU	33.90.39	28/09/2023	1.366,29
1	1.1	TELEFÔNICA BRASIL S.A	TELEFONIA MÓVEL - COMP. 08/2023	33.90.39	28/09/2023	104,97
3	3.1	MARIANA LIBÂNIO DE ANDRADE	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/09/2023	3.675,10
3	3.1	CAMILA VAZ AREAL	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/09/2023	3.162,91
3	3.1	KARINE KAREN MARTINS SANTOS CAMPOS	SALÁRIOS E ORDENADOS	33.90.11	29/09/2023	4.689,27
1	1.1	BENEPAPER COMERCIO DE PAPEIS LTDA	MATERIAL DE ESCRITÓRIO	33.90.39	29/09/2023	1.725,44
						26.811,85

3.6 - EVOLUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O Quadro 9, demonstrado na página seguinte, dispõe sobre a evolução orçamentária relativamente à proposta original do Plano de Trabalho.

3.7 - CONSIDERAÇÕES

Para a apresentação desta prestação de contas parcial, referente ao recurso transferido por força do Termo de Colaboração nº 001/2023/Adasa, foram observadas as disposições de ordem legal e normativa que disciplinam a matéria. Este Relatório retrata com fidedignidade as informações nele contidas, lembrando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição para os procedimentos de controle.

3.8 – DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA

Conforme estabelecido, encontram-se no Anexo 5, cópia da documentação comprobatória dos resultados aqui apresentados.



Quadro 9 - Demonstrativo da evolução orçamentária em relação à proposta original.

1 - INSTALAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DO ESCRITÓRIO DE APOIO	2023 - ANO 1								
	PREVISÃO	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	TOTAL	%
1.1. Despesas de expediente	9.220,00		150,00	600,00	1.593,34	837,99	2.013,41	5.194,74	56,34%
Telefonia (móvel e internet)	3.000,00				92,00	190,44	287,97	570,41	19,01%
Correio	1.200,00							-	0,00%
Material de expediente	2.520,00		150,00	600,00		647,55	1.725,44	3.122,99	123,93%
Pacote office + antivírus + adobe	2.500,00				1.501,34			1.501,34	60,05%
1.2. Locação de imóvel	42.000,00		5.390,00	2.434,10	2.250,15	2.478,96	3.765,92	16.319,13	38,86%
Média de Coworking em Brasília	42.000,00		5.390,00	2.434,10	2.250,15	2.478,96	3.765,92	7.824,10	18,63%
1.3. Assessoria Contábil	7.200,00		-	-	1.200,00	600,00	600,00	2.400,00	33,33%
Contabilidade	7.200,00				1.200,00	600,00	600,00	2.400,00	33,33%
1.4. Deslocamentos diversos	15.000,00			2.362,18	1.785,26	-	-	4.147,44	27,65%
Diárias e deslocamentos	15.000,00			2.362,18	1.785,26			4.147,44	27,65%
1.5. Material permanente	28.150,00		19.226,43	-	-	-	-	19.226,43	68,30%
Notebook + licenças	16.500,00		14.394,00					14.394,00	87,24%
HD Externo	1.050,00		897,85					897,85	85,51%
Gravador	600,00		337,58					337,58	56,26%
Datashow	5.500,00							-	0,00%
Aparelho de Celular	4.500,00		3.597,00					3.597,00	79,93%
SUBTOTAL 1	101.570,00		24.766,43	5.396,28	6.828,75	3.916,95	6.379,33	47.287,74	46,56%
2 - COMUNICAÇÃO	PREVISÃO	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	TOTAL	%
2.1. Plano de Comunicação	30.000,00							-	
Execução do Plano de Comunicação	30.000,00							-	
2.2. Criação e manutenção de website	57.000,00					228,00		228,00	0,40%
Criação do site	45.000,00							-	
Manutenção, domínio e hospedagem	12.000,00					228,00		228,00	1,90%
2.3. Material institucional	10.000,00							-	
Material institucional diverso	10.000,00							-	
SUBTOTAL 2	97.000,00					228,00		228,00	0,24%
3 - DESPESAS COM PESSOAL	PREVISÃO	abr/23	mai/23	jun/23	jul/23	ago/23	set/23	TOTAL	%
3.1. Pessoal civil	158.640,72		5.595,47	15.200,69	11.624,56	11.624,56	11.527,28	55.572,56	35,03%
Supervisor Administrativo	64.800,00		2.992,38	4.753,52	4.786,52	4.786,52	4.689,27	22.008,21	33,96%
Comunicação	51.600,00			7.317,26	3.675,13	3.675,13	3.675,10	18.342,62	35,55%
Auxiliar Administrativo	42.240,72		2.603,09	3.129,91	3.162,91	3.162,91	3.162,91	15.221,73	36,04%
3.2. Obrigações patronais	118.980,54			4.864,27	7.005,05	6.898,64	6.898,63	25.666,59	21,57%
Encargos sociais	118.980,54			4.864,27	7.005,05	6.898,64	6.898,63	4.864,27	4,09%
3.3. Benefícios	2.309,40		240,00	480,00	2.174,10	2.356,41	2.006,61	7.257,12	314,24%
Exames médicos e e-social	360,00				7,41	7,41	7,41	22,23	6,18%
Benefícios	1.949,40		240,00	480,00	2.166,69	2.349,00	1.999,20	720,00	36,93%
SUBTOTAL3	279.930,66		5.835,47	20.544,96	20.803,71	20.879,61	20.432,52	88.496,27	31,61%
TOTAL PARCIAL	478.500,66		30.601,90	25.941,24	27.632,46	25.024,56	26.811,85	136.012,01	28,42%

4 - CONSIDERAÇÕES FINAIS

Para a apresentação dos resultados alcançados neste Relatório de Gestão foram observadas as considerações dispostas no Plano de Trabalho do Termo de Colaboração N° 001/2023/ADASA, sem, contudo, querer expressar qualquer conotação conclusiva sobre o desempenho desta Entidade. Quanto aos indicadores de desempenho, informa-se que estes são mensurados anualmente, portanto, serão apresentados no Relatório Anual de Atividades.



Ademais, este relatório retrata com fidedignidade as informações nele relatadas, ressaltando que os documentos comprobatórios se encontram à disposição no Escritório de Apoio da Abha, em Brasília/DF e na sede em Araguari-MG.

Brasília - DF, 16 de novembro de 2023.

KARINE KAREN
MARTINS SANTOS
CAMPOS:00557147140

Assinado de forma digital por
KARINE KAREN MARTINS SANTOS
CAMPOS:00557147140
Dados: 2024.01.25 12:13:15 -03'00'

**KARINE KAREN MARTINS
SANTOS CAMPOS**
Supervisora Administrativa

RONALDO BRANDÃO
BARBOSA:42622514620

Assinado de forma digital por RONALDO
BRANDÃO BARBOSA:42622514620
Dados: 2024.01.25 12:25:57 -03'00'

RONALDO BARBOSA
Gerente Administrativo e
Financeiro

THIAGO ALVES DO
NASCIMENTO:04401741
633

Assinado de forma digital por
THIAGO ALVES DO
NASCIMENTO:04401741633
Dados: 2024.01.25 13:19:28 -03'00'

**THIAGO ALVES DO
NASCIMENTO**
Diretor Presidente

5 - ANEXOS - Comprovação do cumprimento do objeto por meio de documentos (listas de presença, fotos, depoimentos, vídeos e outros suportes)

LINK:

[https://drive.google.com/drive/folders/1qA3MSfUbNd_nVMoi6gRJA FMbBCHYy66G?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1qA3MSfUbNd_nVMoi6gRJA FMbBCHYy66G?usp=drive_link)

ANEXO 1 – Deliberações dos CBHs distritais

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1PHL0ujHXuwevjjTXNnP598HuRohs5RcL?usp=drive_link

- Deliberação nº 03, de 15 de agosto de 2023 - CBH Maranhão-DF
- Deliberação nº 04 de 31 de agosto de 2023 - CBH Paranaíba-DF
- Deliberação nº 04 de 13 de setembro de 2023 - CBH Preto-DF

ANEXO 2 - Lista de presença e monitoramento de frequência

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1m7g_CsFPdH1zp46lo4fjrAc1AZIlg0lyC?usp=drive_link

30ª reunião extraordinária - CBH Afluentes do rio Maranhão no DF

Data: 15/08/2023

54ª Reunião extraordinária - CBH Afluentes do rio Paranaíba DF

Data: 31/08/2023

Plenária Setorial (segmento usuário e Organização Civil) - CBH Preto - processo eleitoral

Data: 17/08/2023

39ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes rio Preto no DF

Data: 13/09/2023

Capacitação Conjunta dos CBHs distritais

Data: 19/10/2023, 26/09/2023, 03/10/2023 e 10/10/2023

ANEXO 3 - Documentações elaboradas



Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1xpNIDxplQYWap2QuCO6mDrCpXWBB_iW7?usp=drive_link

Convocações:

- 30ª reunião extraordinária CBH Afluentes do rio Maranhão no DF;
- Plenária Setorial – processo eleitoral CBH Preto-DF;
- 54ª reunião extraordinária CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF;
- 39ª reunião ordinária - CBH Afluentes rio Preto no DF;

Ofícios CBH Maranhão-DF:

- Ofício 02_2023 - Maranhão - Solicitação de informação sobre APA Cafuringa - 02 de agosto de 2023;
- Ofício 03_2023 - Maranhão - à Adasa solicitando apresentação sobre o PRH Maranhão-DF

Ofícios CBH Preto-DF:

- Ofício Circular 02_2023 - Preto - Indicações Poder Público Gestão 2023-2027
- Ofício Circular 03_2023 - Convite para participação na 39ª Reunião Ordinária e Assembleia de Posse do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF), gestão 2023/2027
- Ofício 03_2023 - Indicação de representantes do CBH Preto-DF no CRH-DF

Ofícios CBH Paranaíba-DF:

- Ofício 12_2023 - Paranaíba - substituição CTI do CBH Paranaíba Federal
- Ofício 13_2023 - Paranaíba - substituição no grupo de acompanhamento do Lago Paranoá da Adasa
- Ofício 14_2023 - Paranaíba - convite membro FAPE-DF
- Ofício 15_2023 - Paranaíba - convite membro Mar de Brasília
- Ofício 16_2023 - Paranaíba - convite membro ASPROESTE
- Ofício 17_2023 - Paranaíba - convite membro SLU
- Ofício 18_2023 - Paranaíba - convite membro AUCASDU
- Ofício 19_2023 - Paranaíba - ingresso no Conselho Consultivo APA Descoberto
- Ofício 20_2023 - Paranaíba - ingresso no Conselho Consultivo APA Descoberto Flona
- Ofício 21_2023 - Paranaíba - ingresso no Conselho Consultivo APA Descoberto_GR3
- Ofício 22_2023 - Paranaíba - apoio SRH Adasa capacitação
- Ofício 23_2023 - Paranaíba - Indicação de Representante para a Reunião da Assembleia Geral Ordinária no ENCOB
- Ofício-circular nº 6/2023 CBH Paranaíba-DF - Convite para participação na 54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse dos novos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH



Paranaíba-DF), gestão 2023/2027. Aniversário do CBH Paranaíba-DF, 31 de agosto de 2023.

- Ofício-circular nº 7/2023 CBH Paranaíba-DF - Convite para participação na 54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse dos novos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), gestão 2023/2027. Aniversário do CBH Paranaíba-DF, 31 de agosto de 2023.
- Ofício-circular nº 8/2023 CBH Paranaíba-DF - Convite para participação na 54ª Reunião Extraordinária e Assembleia de Posse dos novos membros do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Paranaíba no Distrito Federal (CBH Paranaíba-DF), gestão 2023/2027. Aniversário do CBH Paranaíba-DF, 31 de agosto de 2023.

Ofícios Conjuntos:

- Ofício Conjunto 01_2023 - à Adasa sobre o ENCOB
- Ofício Conjunto 02_2023 - Indicação de representantes do CBH Paranaíba-DF e CBH Maranhão no CRH-DF
- Ofício Conjunto 03_2023 – Ao CONAM-DF - solicitação de ingresso na Câmara Técnica sobre Reúso de Água para Uso Agrícola
- Ofício Conjunto 04_2023 – Audiência Pública sobre taxa de fiscalização de usos de recursos hídricos – TFU
- Ofício Conjunto 05_2023 – Regulamenta os procedimentos para cálculo, cobrança e recolhimento da TFU

Atas:

- 29ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF – aprovada na 54ª reunião extraordinária – 31/08/2023
- 53ª reunião extraordinária – assinada em 18/07/2023
- 38ª reunião ordinária - CBH Afluentes rio Preto no DF – aprovada na 39ª reunião ordinária – 13/09/2023
- Moção 01/2023 CBH Afluentes do rio Paranaíba no DF – aprovada na 29ª reunião ordinária – assinada em 18/07/2023
- 37ª reunião ordinária e posse dos novos membros do CBH Afluentes do rio Maranhão no DF – aprovada na 30ª reunião extraordinária – 15/08/2023

Relatórios / ATA processos eleitorais CBHs distritais:

- Relatório Preliminar e Final – processos eleitorais complementares – CBH Paranaíba-DF e CBH Maranhão-DF
- Relatório Preliminar e Final – processo eleitoral CBH Preto-DF
- Relatório Plenárias Setoriais / ATA das Plenárias Setoriais

Deliberações:



CBH Maranhão-DF

- Deliberação 03_2023 - Plano de Trabalho e Agenda Anual de 2023 - CBH Maranhão-DF
- Deliberação 02_2023 – *Ad Referendum* – Define normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar em atendimento ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Maranhão - DF
- Deliberação 04_2023 - Câmara Técnica - CBH Maranhão-DF
- Deliberação 05_2023 - GT GTEA - CBH Maranhão-DF

CBH Paranaíba-DF

- Deliberação 03_2023 – *Ad Referendum* – Define normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar em atendimento ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Paranaíba – DF
- Deliberação 04/2023 - Plano de Trabalho e Agenda Anual 2023 - CBH Paranaíba – DF
- Deliberação 05/2023 - criação da Câmara Técnica - CBH Paranaíba – DF
- Deliberação 06/2023 - criação do GTEA - CBH Paranaíba – DF
- Deliberação 07/2023 sobre a criação do GT Melchior - CBH Paranaíba – DF

CBH Preto-DF

- Deliberação 04/2023 - Plano de Trabalho e Agenda Anual de 2023 - CBH Preto-DF
- Deliberação 05/2023 - Define normas, procedimentos e critérios para o processo eleitoral complementar em atendimento ao Art. 06, § 12 do Regimento Interno do CBH Preto – DF
- Deliberação 06/2023 - criação da Câmara Técnica - CBH Preto – DF

ANEXO 4 – Comunicação – conteúdos produzidos

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1iLc5JF_CryCIZIfAQdplYjXesAMnFA98?usp=drive_link

Atualizações das redes

Resumo das Publicações - instagram e facebook, divulgações nos grupos do whatsapp:

Instagram:

cbhparanaibadf

cbhmaranhaodf



Rua **Jaime Gomes, 741** - Centro - Araguari - MG - CEP 38440-244
Fone: 34 **3241-4849** - abha@agenciaabha.com.br - www.agenciaabha.com.br

cbh_rio_preto_df

CBH Maranhão-DF <https://instagram.com/cbhmaranhaodf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Paranaíba-DF <https://instagram.com/cbhparanaibadf?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==>

CBH Preto-DF https://instagram.com/cbh_rio_preto_df?igshid=Y2IzZGU1MTFhOQ==

Facebook:

CBH Preto-DF <https://www.facebook.com/cbhpretodf?mibextid=LQQJ4d>

CBH Maranhão-DF <https://www.facebook.com/cbhmaranhaodf?mibextid=LQQJ4d>

CBH Paranaíba-DF <https://www.facebook.com/cbhparanaibadf>

Sites:

<https://cbhpretodf.org.br/>

<https://cbhmaranhaodf.org.br/>

<https://cbhparanaibadf.org.br/>

Whatsapp:

CBH Preto DF

<https://chat.whatsapp.com/JL21meybqpKF5KNHL7q7BG>

CBH Maranhão-DF

<https://chat.whatsapp.com/EqjyRBbdYSuKqIMubHhbFA>

CBH Paranaíba-DF

<https://chat.whatsapp.com/JonumtZSKYqG9roVUyyZzd>

Informativos eletrônicos trimestrais (abril, maio e junho de 2023):

https://drive.google.com/drive/folders/1F-ntXX4sjcdckkO2mK9TW_VF6cJaUZMB

ANEXO 5 - Comprovação das despesas por meio da apresentação de cópia das notas, comprovantes fiscais ou recibos

Link:

https://drive.google.com/drive/folders/1785mlA9BMKu9PD3ZxlOiZzaVAebEkfkt?usp=drive_link

