



## CBH PRETO - DF

### DELIBERAÇÃO Nº 08, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2023

Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF) para o ano de 2024.

O Comitê da Bacia Hidrográfica dos Afluentes do Rio Preto no Distrito Federal (CBH Preto-DF), integrante do Sistema de Gerenciamento de Recursos Hídricos e vinculado ao Conselho de Recursos Hídricos, criado pelo Decreto nº 31.253, de 18 de janeiro de 2010, do Governador do Distrito Federal, no uso de suas atribuições conferidas pela Lei nº 2.725, de 13 de junho de 2001, pelo seu Regimento Interno, e

Considerando o disposto no art. 11º do Regimento Interno, que prevê como atribuição do Comitê aprovar o Plano de Trabalho e a Agenda Anual do CBH Preto-DF;

#### **DELIBERA:**

Art. 1º Aprova o Plano e a Agenda Anual de Trabalho do CBH Preto-DF para o ano de 2024, conforme anexo I.

Art. 2º Esta Deliberação entra em vigor na data de sua aprovação.

 Documento assinado digitalmente  
GILMAR BATISTELLA  
Data: 29/11/2023 14:33:52-0300  
Verifique em <https://validar.itl.gov.br>

**GILMAR BATISTELLA**  
Presidente do CBH Preto-DF

  
**CLÁUDIO MALINSKI**  
Secretário-Geral do CBH Preto-DF



# CBH PRETO - DF

## ANEXO I

### PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH PRETO - DF 2024

#### I. TEMÁTICAS

##### 1. Funcionamento do CBH Preto-DF:

- 1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio;
- 1.2. Elaborar Relatório de Atividades de 2024;
- 1.3. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2025.

##### 2. Planejamento e organização das Atividades:

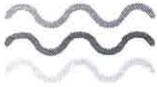
- 2.1. Organizar as reuniões;
  - Plenária (uma por semestre);
  - Diretoria (no mínimo, uma por semestre);
  - Câmara Técnica (uma por semestre);
- 2.2. Organizar e promover os eventos do Comitê;
  - Ação de fortalecimento institucional do CBH Preto-DF;
- 2.3. Executar o Plano de Capacitação;
- 2.4. Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Preto-DF;
- 2.5. Executar o Plano de Comunicação;
- 2.6. Participar de atividades do PROCOMITÊS;
- 2.7. Participar de atividades do PROGESTÃO.

##### 3. Comunicação:

- 3.1. Executar o Plano de Comunicação;
  - Atualização periódica das redes sociais (Facebook, Instagram e Youtube);
  - Manutenção e atualização do site do Comitê;
  - Publicação de informativo eletrônico trimestral;
  - Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades;
  - Produção de artes e material para apoio em eventos;

##### 4. Implementação dos Instrumentos de Gestão:

- 4.1. Acompanhar e auxiliar nos procedimentos relativos à elaboração do



## CBH PRETO - DF

PRH Preto-DF (quando formalizado), e traçar as estratégias necessárias para sua execução;

4.2. Acompanhar os debates e andamentos referentes aos instrumentos de gestão da Política Distrital de Recursos Hídricos, manifestando-se quando pertinente.

## II. POR INSTÂNCIA

### ATIVIDADES 2024

#### A) Plenária

*Fevereiro a dezembro*

- Acompanhar e executar as atividades e ações do CBH Preto-DF;
- Analisar e aprovar as minutas de Deliberação e Moção;
- Participar de reuniões ordinárias e extraordinárias quando convocadas.

#### B) Diretoria

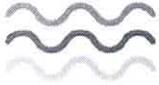
*Fevereiro a dezembro*

- Acompanhar e mobilizar os segmentos para a participação nas instâncias do Comitê;
- Articular junto à ADASA o desenvolvimento de estudos e projetos do PRH Preto-DF, com base nas análises e acompanhamento da Câmara Técnica;
- Acompanhar as discussões sobre a Alocação Negociada de Água do Rio Jardim;
- Apoiar a realização dos eventos na Bacia;
- Analisar as minutas de Atas, Deliberações e Moções;
- Conduzir as reuniões plenárias;

#### C) Câmara Técnica

*Abril a novembro*

- Examinar matérias específicas, de cunho técnico científico e institucional, para subsidiar a tomada de decisões da Plenária;



## CBH PRETO - DF

- Acompanhar e apoiar a implementação do PRH Preto-DF;
- Participar das reuniões quando convocadas.

### **D) Eventos/ capacitações/ ações**

#### *Janeiro a Dezembro*

- Planejamento e organização das capacitações a serem ofertadas pelo CBH Preto-DF.
- Capacitações online e presencial (quando disponível) para atendimento ao Plano de capacitação com curso na temática compatível com o nível de implementação da gestão de recursos hídricos na respectiva bacia com carga horária mínima de 16h para os novos membros.
- Capacitações online e presencial (quando disponível).

#### *Maio*

- Evento Agrobrasilíia - 21 a 25 de maio de 2024.



# CBH PRETO - DF

DELIBERAÇÃO CBH PRETO-DF Nº 08, DE 28 DE NOVEMBRO DE 2024													
PLANO E AGENDA ANUAL DE TRABALHO DO CBH PRETO-DF PARA 2024													
ATIVIDADE	RESPONSÁVEL	MESES											
		J	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
<b>1. Funcionamento do CBH Preto-DF:</b>													
1.1. Dar andamento às ações de funcionamento do Escritório de Apoio	Escritório de Apoio												
1.2. Elaborar Relatório de Atividades de 2023 e 2024	Diretoria e Escritório de Apoio												
1.3. Elaborar o Planejamento Anual de Atividades para 2025	Plenária												
<b>2. Planejamento e organização das Atividades:</b>													
2.1. Organizar as reuniões	Secretaria e Escritório de Apoio												
Plenária	Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio												
Diretoria	Diretoria, Secretaria e Escritório de Apoio												
Câmara Técnica	CT, Secretaria e Escritório de Apoio												
2.2. Organizar e promover os eventos do Comitê	Secretaria e Escritório de Apoio												
Ação de fortalecimento institucional do CBH Preto-DF	Diretoria, Plenária e Escritório de Apoio												
2.3 Executar o Plano de Capacitação	Plenária												
2.4 Participar ativamente das reuniões Plenárias do CBH Preto-DF	Diretoria, Plenária e Escritório de Apoio												
2.5. Executar o Plano de Comunicação	Diretoria e Escritório de Apoio												
2.6 Participar de atividades do PROCOMITÊS	Plenária												
2.7 Participar de atividades do Progestão	Plenária												
<b>3. Comunicação:</b>													
3.1. Executar o Plano de Comunicação	Secretaria e Escritório de Apoio												
Atualização periódica das redes sociais (Facebook e Instagram)	Escritório de Apoio												
Manutenção e atualização do site do Comitê	Escritório de Apoio												
Publicação de informativo eletrônico trimestral	Escritório de Apoio												
Manutenção e atualização do cadastro de mídias e entidades	Escritório de Apoio												
<b>4. Implementação dos Instrumentos de Gestão</b>													
4.1. Acompanhar e auxiliar nos procedimentos relativos à elaboração do PRH Preto-DF (quando formalizado), e traçar as estratégias necessárias para sua execução	Plenária												
4.2 Acompanhar os debates e andamentos referentes aos instrumentos de gestão da Política Distrital de Recursos Hídricos, manifestando-se quando pertinente.	Plenária												

*Gilmar*